

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

หลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ พื้นที่จังหวัดสระบุรี
ภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม” งบกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ได้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจไทยและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะการจ้างงาน การประกอบอาชีพของประชาชน และการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ทำให้จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรของภาครัฐและความสามารถในการจัดหาทรัพยากรในการพยุงเศรษฐกิจ เพื่อลดผลกระทบของประชาชนในภาคส่วนต่างๆ และให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เพื่อรักษาการจ้างงานในภาพรวมของประเทศ และจากแนวโน้มความปกติใหม่ส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับโครงสร้างเพื่อลดการพึ่งพาการส่งออกและการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทศในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจมาสู่การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจในไทย Industrialization of Local Economy in The New Normal และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของประเทศจากภายในอันจะช่วยให้มีความสามารถในการต้านทานผลกระทบ (Resilient) จากวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงมีความได้เปรียบและมีโอกาสที่จะสร้างการเติบโตให้กับประเทศในช่วงหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เกษตรอัจฉริยะ เกษตรมูลค่าสูง เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร การท่องเที่ยว ที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่มีศักยภาพและมีโอกาส มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สามารถรองรับแรงงานส่วนเกินที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชน

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าและบริการเป็นหลัก เพื่อให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น และเกิดรายได้เพิ่มขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม” งบกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการบริการ ที่จะสามารถสร้างอาชีพใหม่หรือนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน เกิดระบบเศรษฐกิจ ที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่ เกิดระบบเศรษฐกิจที่ไหลเวียนระหว่างกันอย่างเป็นระบบ สามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเสมอภาคให้เกิดขึ้นในชุมชน และนำไปสู่คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนที่ดีขึ้นต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อนำไปประกอบอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ ที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมความสามารถในการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้ประกอบการ OTOP
- ๒) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ราษฎรที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ผู้สนใจทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดสระบุรี หรือพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๐๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ	๘๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์	
ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางสร้างอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ หลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ พื้นที่จังหวัดสระบุรี ภายใต้โครงการ“พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม” งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด โดยนำเสนอในลักษณะ Gantt chart ระบุรายละเอียด อาทิ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

อธิบดีกรม

ทวิ

๙.๒ จัดทำเนื้อหาหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ และรายวิชาของหลักสูตรที่ ๔ เพื่อใช้ในการต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมของชุมชน ให้สามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านบริหารจัดการ หัวข้อรายวิชา

๑. บริการอย่างไรให้ประทับใจลูกค้า
๒. จุดประกายธุรกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์
๓. ทางลัดกำจัดหนี้
๔. ฝ่าวิกฤตพิชิตหนี้

ด้านการผลิต หัวข้อรายวิชา

๑. ต้นทุนที่ลดได้คือกำไรที่เพิ่มขึ้น
๒. ผลได้อย่างไรให้ได้กำไรเพิ่มขึ้น
๓. รวยด้วยมาตรฐาน
๔. ผลดีอะไรมาขายดี
๕. พัฒนาการผลิตให้ชีวิตก้าวกระโดด

ด้านการตลาด หัวข้อรายวิชา

๑. การสร้างแบรนด์สินค้าเพื่อเพิ่มรายได้
๒. เทคนิคการถ่ายรูปสินค้าด้วยโทรศัพท์มือถือ
๓. ขายอะไรดีบนเฟสบุ๊ก
๔. การเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสร้างยอดขาย
๕. เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
๖. เทคนิคการเพิ่มมูลค่าสินค้าด้วยความคิดสร้างสรรค์
๗. การตลาดสำหรับโลกยุคใหม่
๘. เทคนิคปิดการขาย
๙. จากมือใหม่สู่นักขายมืออาชีพ

หรือหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะต่อยอดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ และความเหมาะสมของพื้นที่

๙.๓ นำเสนอรายชื่อของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อหัวข้อรายวิชา ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหัวข้อรายวิชา พร้อมประวัติประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ให้ครอบคลุมหัวข้อรายวิชาทั้งหมดที่จะดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยน หรือสลับ หรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ ภาระงาน และประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๙.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจหลักสูตรที่ ๔ เช่น การประชาสัมพันธ์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย กำหนดการการจัดอบรม รูปแบบการลงทะเบียน การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการจัดทำรายงาน การประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จำนวนทีมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อครั้ง เพื่อให้ได้จำนวนผลผลิตกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน (การจัดกิจกรรมรวมทั้งหมดจำนวน ๔ ครั้ง) โดยมีระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และในแต่ละครั้งต้องมี

ลิขสิทธิ์

หัวข้อรายวิชาตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนดในข้อ ๙.๒ ไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อรายวิชาต่อการจัดกิจกรรมฯ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินงาน ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ประสานงานและรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อครั้งต่อหนึ่งพื้นที่

(๒) ดำเนินการทำความสะอาดและตกแต่งสถานที่/จุดลงทะเบียนให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

(๓) จัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อหนึ่งพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ พร้อมทำการติดตั้ง

(๔) จัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยมีอุปกรณ์ อาทิ เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) จัดเตรียมระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ให้มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมฯ

๙.๕.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อครั้งการจัดกิจกรรมฯ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อย

(๓) พิธีกร

(๔) เจ้าหน้าที่ระบบเสียง ระบบโสตทัศนูปกรณ์ หรือช่างภาพ

๙.๕.๔ ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบการจัดเตรียมพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือคอมพิวเตอร์วางตั้ง (Laptop) เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ปากกา กระดาษ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket WIFI) ฯลฯ

(๒) ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดเชยความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

(๓) ดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรับทราบ ในพิธีเปิดงานฝึกอบรม

๙.๕.๕ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๙.๓ และข้อที่ ๙.๕ ในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง และมีระยะเวลาในการบรรยายไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อครั้ง

๙.๕.๖ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง รวมทั้งหมด ๘๐๐ คน (การจัดกิจกรรมฯ รวมจำนวนทั้งหมด ๔ ครั้ง) ประกอบด้วย อาหารกลางวันและเครื่องดื่มในรูปแบบบุฟเฟต์หรือเสิร์ฟอาหารกล่อง จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ โดยควบคุมให้อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมต่อการบริโภค

๙.๕.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะ (ไป-กลับ) และค่าอาหาร ๒ มื้อ ในลักษณะเหมาจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๙ (๑) (ข) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ

การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามจำนวนเป้าหมายผลผลิต ๘๐๐ คน โดยมีเอกสารหลักฐานในการจ่ายเงิน

๙.๕.๘ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่สอดคล้องกับเนื้อหาหัวข้อ รายวิชา ตามรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๙.๒ จำนวน ๑ คนต่อ ๑ ชุด

๙.๕.๙ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อนำมาจัดทำ เป็นสรุปผลการดำเนินงาน

๙.๕.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และบันทึกผล ในระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

๙.๕.๑๑ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ ประกอบด้วย

(๑) ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมลงลายมือชื่อ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดฝึกอบรม อาทิ สถานที่ จุดลงทะเบียน พิธีเปิด ป้ายไวนิล บรรยากาศการดำเนินกิจกรรมฯ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

(๓) หลักฐานการจ่ายเงินค่าพาหนะผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือ

๙.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสรุปผลการรวมการดำเนินงาน (Final Report) หลักสูตรที่ ๔ พัฒนา ต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ โดยมีจำนวนผลผลิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ รายงานผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายสรุปการดำเนินกิจกรรมฯ ข้อมูลผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์หรือประมาณผลกระทบทางเศรษฐกิจ ปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงานในอนาคต เป็นต้น

หมายเหตุ

๑) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างและวิธีการ ดำเนินงาน ด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บตาม แบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๓) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ และใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมรูปภาพ ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารภาคผนวก ประกอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีเอกสาร อาทิเช่น ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง หลักฐานการจ่ายเงินค่าพาหนะ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมลายเซ็นชื่อ เป็นต้น

๓.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสาร ที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่ กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมฯ/โครงการฯ ที่ดำเนินการ

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ

๑๑. วิธีการจ้าง/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๑.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน						
๑	แนวคิดเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาของหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาค่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๒	๒๐						
๒	คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและจำนวนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดทักษะ องค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมฯ	๒๐						
๓	นำเสนอวิธีการดำเนินงาน หลักสูตรที่ ๔ พัฒนาค่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๔ และ ๙.๕ - การบริหารจัดการ การประสานงาน และการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย - การจัดเตรียมสถานที่ ทีมงาน สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการลงทะเบียนและการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ - วิธีการดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๔๐						
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา <table border="1"> <thead> <tr> <th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี มากกว่า ๕ โครงการ</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี จำนวน ๒ - ๕ โครงการ</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี จำนวน ๑ โครงการ</td></tr> </tbody> </table>	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี มากกว่า ๕ โครงการ	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี จำนวน ๒ - ๕ โครงการ	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี จำนวน ๑ โครงการ	๒๐
๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน						
มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี มากกว่า ๕ โครงการ	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี จำนวน ๒ - ๕ โครงการ	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมฯ ภายใน ๕ ปี จำนวน ๑ โครงการ						
รวม		๑๐๐						

๑๑.๒ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ร่วมกันพิจารณาผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วตามข้อ ๑๐ และทำการพิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตามข้อ ๑๑.๑ โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

๑๑.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (ราคาที่ยื่นเสนอ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๑.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๑.๘ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง ในข้อ ๙.๑ – ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง ในข้อ ๙.๕ โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คน รวมถึงเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๖ จนครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๕.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ - ๖ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๖๙

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ