

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
การกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise)
ภายใต้โครงการการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากการเป็นภาคการผลิตในลักษณะ “ทำมากได้น้อย” ซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของไทยเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ รวมถึงวิกฤตโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับประเทศ โดยเฉพาะภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว มูลค่ากว่า ๒๘๐,๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็น ๐.๘๒% ของ GDP ในปี ๒๐๐๐ – ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา (จากรายงาน Global Climate Risk Index ๒๐๒๑) นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการภาวะโลกร้อนยังคงเป็นความท้าทายต่อภาคการผลิตของไทย อาทิ การประกาศใช้มาตรการ Thailand Taxonomy ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และมาตรการ CBAM การปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป ที่ผลักดันให้ผู้ผลิตสินค้านำเข้าต้องมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว ทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) อาทิ การลดการใช้ทรัพยากร การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งกระจายสินค้า การบริหารจัดการการใช้พลังงาน การจัดการของเสีย การกักเก็บและดักจับก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งกระจายสินค้าให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น พร้อมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการขอรับรองมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากสีเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากพลังงาน เป็นต้น รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์การขนส่งกระจายสินค้าให้แก่สถานประกอบการตามแนวทาง BCG Model

๒.๒ เพื่อประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งกระจายสินค้าของสถานประกอบการ

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งกระจายสินค้าของสถานประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต (อุตสาหกรรมการผลิตที่มีคลังสินค้าและ/หรือขนส่งของตนเอง) หรือ ภาคการค้าและบริการ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ Logistics Service Provider เช่น บริการขนส่ง คลังสินค้าทุกประเภท (Warehouse & Cross Docking) ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center)

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรมที่มีกิจกรรมการกระจายสินค้า (Distribution) และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๒๕	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้) ไม่น้อยกว่า	๑๐	ร้อยละ
ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	๑๐	ร้อยละ

๑๕-๑๖-๖๖ ๑๖ ๑๖ ๑๖

๙. ขอบเขตของงาน

การกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การจัดตั้งทีมงานและการวางแผนดำเนินงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี นำเสนอหรือรายงานผู้ว่าจ้าง รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการโลจิสติกส์ในกิจกรรมการกระจายสินค้าของสถานประกอบการ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ทั้งในเชิงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือ ลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขาย หรือ เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การใช้เทคโนโลยี และ/หรือ นวัตกรรมในการพัฒนา พร้อมแนบเนื้อหาประวัติการศึกษา การทำงาน การอบรม และผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ซึ่งจากจำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร สัมมนา คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และศึกษาดูงาน

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น และ โปสเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

(๒) ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และตีพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ซึ่งรูปแบบการประชาสัมพันธ์จะต้องรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ รวมทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จะต้องรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้รับความเห็นชอบก่อนจัดงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

หน้า 3 จาก 14

(๑) จัดทำเนื้อหาและรายละเอียดหลักสูตรการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง BCG Model สำหรับสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(๒) จัดหาพื้นที่จัดงาน และออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน ได้แก่ จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เวทีกลาง ที่นั่งรับรองสำหรับประธานในพิธีเปิด ที่นั่งสำหรับผู้บรรยาย และที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา ออกแบบและจัดทำ Backdrop เวที โดยให้มีการจัดวางแผนผังที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ ให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมระบบแสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลกำกับลำดับขั้นตอน การดำเนินการสำหรับพิธีเปิดงานและลำดับ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม ตารางกิจกรรม สคริปต์สำหรับพิธีกรดำเนินการต่าง ๆ พร้อมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน

(๕) จัดหาวิทยากรบรรยายที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้าของ สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๖) จัดหาอาหารจำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และน้ำดื่มรับรองผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม

(๗) จัดเตรียมเอกสารและกระเป๋าบรรจุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

(๘) จัดให้มีบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ และทีมงานผู้ปฏิบัติงานพร้อมสายคล้องคอจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

การคัดเลือกสถานประกอบการ

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วม กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) ดำเนินการกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก สถานประกอบการ และ จัดให้มีการคัดเลือก โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทน จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

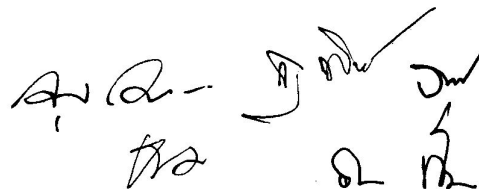
(๒) จัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ igit การ ต้องรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เห็นชอบก่อนดำเนินการศึกษาดูงานและ ปรึกษาแนะนำเชิงลึก

การศึกษาดูงาน

๙.๒.๔ สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จะได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานการกระจายสินค้า ของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) จัดหาสถานที่การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการกระจายสินค้าของสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model

(๒) จัดหาอาหารจำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และน้ำดื่มรับรองผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม



(๓) จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และการขนส่งกระจายสินค้า เข้าร่วมศึกษาดูงานพร้อมกับผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) จัดหาพาหนะให้แก่ผู้เข้าร่วมและเจ้าหน้าที่กองโลจิสติกส์อย่างเพียงพอในการเดินทางไปศึกษาดูงาน

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลการศึกษาดูงาน การลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการศึกษาดูงาน เช่น ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาดูงาน เป็นต้น

๙.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงานข้อ ๙.๒ เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป รวมถึงขออนุญาตสถานที่ศึกษาดูงานในการบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอด้วย

๙.๓ การปรึกษาแนะนำเชิงลึกการกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ ดำเนินการดังนี้

(๑) สมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วม การกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) ในระบบ DIPROM E-service (<https://customer.diprom.go.th>) ให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์

(๒) ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้มีการลงนามระหว่างผู้รับจ้าง ผู้แทนสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสถานประกอบการเก็บไว้ ๑ ฉบับ และอีก ๑ ฉบับ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือประกอบในรายงาน

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อสำรวจ เก็บข้อมูล และประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ด้วยตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (iLPI) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (LSC) และวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้นที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมการขนส่งกระจายสินค้าของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อกิจการ รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยระบุสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารจัดการ การขนส่งกระจายสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมเสนอแผนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการขนส่งกระจายสินค้า เพื่อลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด และพิจารณาคัดเลือกสิ่งที่จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อกิจการ

๙.๓.๑ - ๙.๓.๒
๙.๓.๑ - ๙.๓.๒

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการอบรม (In-house Training) โดยมีเนื้อหาในการบูรณาการองค์ความรู้ ด้าน BCG Model การเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ การขนส่งและการกระจายสินค้า การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) หรือตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบเฉพาะราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อกิจการ รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยจัดทำเนื้อหาและรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบ

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการขนส่งกระจายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วันต่อกิจการ ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมงต่อกิจการ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) ก่อนการดำเนินการแต่ละสถานประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) แต่ละกิจการสำหรับยื่นทวนสอบ

(๒) ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการขนส่งกระจายสินค้าตามแผนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการขนส่งกระจายสินค้า เพื่อลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่ได้คัดเลือกไว้ และติดตามให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๓) ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) หลังจากพัฒนาปรับปรุงการขนส่งกระจายสินค้าของแต่ละสถานประกอบการ

(๔) ประเมินดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (ILPI) ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (LSC) ประเมินต้นทุนโลจิสติกส์ของแต่ละสถานประกอบการหลังเข้าร่วมกิจกรรม

(๕) จัดทำแนวทางพัฒนาและยกระดับการกระจายสินค้าให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของแต่ละสถานประกอบการ

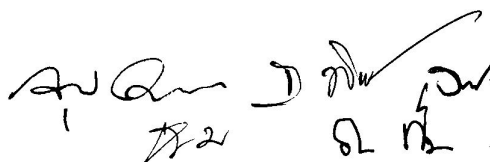
๙.๓.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปและนำเสนอผลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการขนส่งกระจายสินค้าและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแบบเฉพาะราย พร้อมผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่ลดลงแบบเฉพาะราย ต่อผู้บริหารสถานประกอบการ ประเมินความพึงพอใจ ผลผลิต และผลลัพธ์ในการดำเนินการให้กับสถานประกอบการแต่ละกิจการ พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดในรูปแบบ One Page Summary จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อกิจการ รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๙.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงานข้อ ๙.๓ ในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการโลจิสติกส์ในกิจกรรมการกระจายสินค้าของสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๙.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องประสานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทำการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินผลลัพธ์ ผ่านระบบ DIPROM Service (<https://customer.diprom.go.th>) หรือ ในช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๔ การคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย



ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการขนส่งกระจายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง BCG Model โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทวนสอบและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) ให้กับสถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยเสนอรายชื่อสถานประกอบการและผู้ทวนสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ หากมีสถานประกอบการใดที่ไม่ได้รับคัดเลือกและประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนให้ผู้รับจ้างช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จตลอดกระบวนการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้สถานประกอบการที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการทวนสอบและขึ้นทะเบียน

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอ Success Case ในรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ที่ได้รับการพัฒนา (๑ คลิป/๑ กิจการ) พร้อมจัดทำคลิปสรุปโครงการ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยนำเสนอกรอบแสดงเรื่องราว (Story Board) เนื้อหา รูปแบบ การบรรยาย แนวทางในการถ่ายทำ บทสัมภาษณ์ ฯลฯ จะต้องนำเสนอหรือรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๙.๕ การสัมมนาและการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๙.๕.๑ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ซึ่งรูปแบบการประชาสัมพันธ์จะต้องนำเสนอหรือรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และตีพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๙.๕.๒ จัดทำแผนสำหรับการสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน และผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จะต้องนำเสนอหรือรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

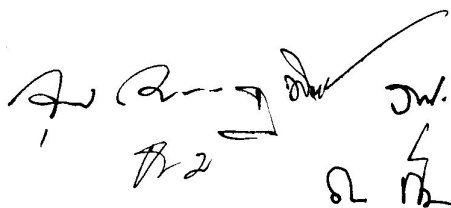
(๑) วางแผน จัดทำกำหนดการ จัดหาพื้นที่จัดงาน และออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เวทีกลาง ที่นั่งรับรองสำหรับประธานในพิธีเปิด ที่นั่งสำหรับผู้บรรยาย และที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา ออกแบบและจัดทำ Backdrop เวที โดยให้มีการจัดวางแผนผังที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมตกแต่งภายในบริเวณงานให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมระบบแสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาวิทยากรบรรยายหรือเสวนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม จำนวน ๑ คน

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลลำดับขั้นตอน การดำเนินการสำหรับพิธีเปิดการสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานและลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรม ตารางกิจกรรม สคริปต์สำหรับพิธีกรดำเนินการ พร้อมคำกล่าวต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๕) จัดหาอาหาร จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด และน้ำดื่มรับรองผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม



(๖) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมแฟ้มปกผ้าไหม สีม่วง พิมพ์ตราสัญลักษณ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม รายงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เห็นชอบ

(๗) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๓ แหล่งข่าว พร้อมจัดทำเนื้อหาข่าวสำหรับ ประชาสัมพันธ์ (Press Release)

(๘) รับผิดชอบการออกบูธ และ จัดทำสื่อนำเสนอผลงานการพัฒนาของสถานประกอบการ ทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ และจัดการนำเสนอสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

(๙) จัดหาของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น

(๑๐) จัดเตรียมเอกสารและกระเป๋ابรรจุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

(๑๑) จัดให้มีบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ และทีมงานผู้ปฏิบัติงานพร้อมสายคล้องคอจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้การขนส่งกระจายสินค้าอย่างเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง BCG Model ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) โครงการการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการ ประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอสถานประกอบการที่ ประสบความสำเร็จ (Success Case) รูปแบบ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ PDF (Portable Document Format) ที่สามารถเผยแพร่ออนไลน์ได้ทุกช่องทาง

๙.๖ การประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

- แนวทางการพัฒนาและยกระดับการกระจายสินค้าของสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) โครงการการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย

- ผลลัพธ์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐานและที่ลดลงหลังดำเนินการเฉลี่ย

- ผลลัพธ์ของประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ (ILPI) (ก่อน-หลังดำเนินการ)

- ผลลัพธ์ของศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (LSC) (ก่อน-หลังดำเนินการ)

- ผลลัพธ์ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ (ก่อน-หลังดำเนินการ)

๓) สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๔) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์

๕) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๖) ภาพนิ่งหรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน

๗) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary

๘) รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization)

สำหรับยื่นทวนสอบ

หมายเหตุ

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึก
ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการตามรายละเอียดในงวดงานนั้น สรุปเป็น
รายละเอียดกิจกรรม อาทิเช่น ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ รายชื่อ
ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมิน
หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

๔) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ใน
ภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน
แต่ละงวดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่ง ๔ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง
ดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

- ข้อ ๙.๑ การจัดตั้งทีมงานและการวางแผนดำเนินงาน

- ข้อ ๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร สัมมนา คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และ
ศึกษาดูงาน

โดยให้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้ง
บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

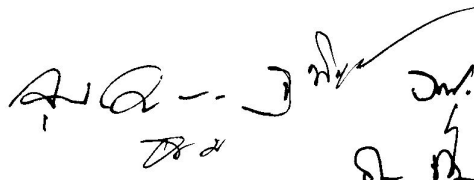
๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง
ดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

- ข้อ ๙.๓.๑ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry และข้อมูลประกอบกิจการ
ในระบบ DIPROM E-service

- ข้อ ๙.๓.๒ การวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)

- ข้อ ๙.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการอบรม (Inhouse Training)

- ข้อ ๙.๓.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการขนส่งกระจายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง



โดยให้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๓.๔ - ๙.๓.๗ ให้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๐.๔ งวดสุดท้าย กำหนดส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๔ - ๙.๖ ให้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดสุดท้ายที่มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามข้อ ๑๐.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

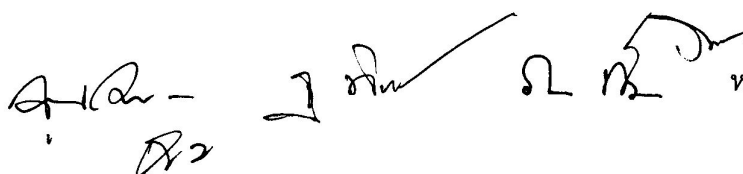
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ วิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้า หรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

A. A.

๒ ๖

๒ ๖

๒ ๖

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินจ้างโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา	คะแนน
๑	ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการองค์ความรู้ด้าน BCG Model การเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ การขนส่งและการกระจายสินค้า การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) หรือตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ความพร้อมของคณะทำงานที่นำเสนอที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ๒.๑ การแบ่งงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนบุคลากร และจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เพียงพอที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕ คะแนน) ๒.๒ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประวัติการทำงานของบุคลากร (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ ในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ (๕ คะแนน)	๒๐
๓	การนำเสนอแผนการ ความพร้อม การเตรียมการ แนวทางและวิธีการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ - ๙.๖ ที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ๓.๑ การวางแผนการจัดตั้งทีมงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ และการวางแผนการดำเนินงาน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๑๐ คะแนน) ๓.๒ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางและช่องทางในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร ออกแบบหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ และการนำเสนอวิทยากร (๕ คะแนน) ๓.๓ การจัดงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน (๑๐ คะแนน) - รูปแบบการจัดงาน สถานที่ และการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ อาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ รูปแบบ เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือตัดสิน ฯลฯ - การออกแบบหลักสูตรการสัมมนา การศึกษาดูงาน การกำหนดรูปแบบสถานที่ การเดินทาง	๕๐

	๓.๔ รูปแบบการดำเนินการอบรม (Inhouse Training) (๑๐ คะแนน) - การออกแบบหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model - การกำหนดรูปแบบการอบรม ๓.๕ รูปแบบการดำเนินงานการปฐมนิเทศและแนะนำเชิงลึกการกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model (๑๕ คะแนน) - การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจการ - การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - เครื่องมือ รูปแบบ มาตรฐาน วิธีการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการในการกระจายสินค้าของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG Model	
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๑๔.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาทั้ง ๒ ด้าน โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๔.๔ หากผู้เสนอราคายกยอมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากข้อกำหนดฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๔.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

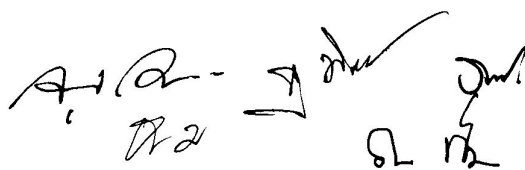
๑๔.๗ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๔.๙ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมีได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ทั้งหมด โดยต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยละเอียดทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ



(๒) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อและประวัติของทีมงาน

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่ตั้งของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน โดยแนบรายละเอียดในแผ่นสุดท้ายของ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ต่อไป และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๕. การสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงบประมาณ เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิก การจัดจ้างได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยัง มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ ชั้น ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ - ๖ ต่อ ๑๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๖๙

