



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๕

ที่ อก.๐๔๐๘/๔๔๕

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในระบบโซ่ความเย็นภาคอุตสาหกรรม ในกิจกรรมยกระดับการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชนด้วยระบบโซ่ความเย็น ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๔๓๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในระบบโซ่ความเย็นภาคอุตสาหกรรม ในกิจกรรมยกระดับการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชนด้วยระบบโซ่ความเย็น ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในระบบโซ่ความเย็นภาคอุตสาหกรรม ในกิจกรรมยกระดับการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชนด้วยระบบโซ่ความเย็น ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะและประสบการณ์เฉพาะทางด้านระบบมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในการจัดส่งและจัดเก็บสินค้าในระบบโซ่ความเย็น ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรม จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

ดำเนินการ วางแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รับสมัครคัดเลือกสถานประกอบการพร้อมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ศึกษาและวิเคราะห์การบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น พร้อมสรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมและซัพพลายเชนเป้าหมายที่จะดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินธุรกิจเบื้องต้นและการพัฒนาความรู้ การวินิจฉัยสถานประกอบการ วิเคราะห์ศักยภาพ สรุปประเด็นปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกโดยประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดี ในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็นที่เหมาะสม สรุปและนำเสนอผลการพัฒนา พร้อมจัดทำแนวทางการมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี ในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็นของแต่ละสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม เผยแพร่ผลสำเร็จและองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการอย่างเหมาะสม

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสรศักดิ์ สมใจ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายอนพัทย์ บุตรอากาศ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓) นายวิศรุต อนันต์เดโชชัย | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔) นางสาวมณีนุชวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบกิจการที่มียื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจิราประภา ขจรบุญ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายชนสรณ์ ทับทิมทอง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓) นางสาววิมลภา ชุ่มดี | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔) นายวรรณะ เรืองสำเร็จ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |

อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีคัดเลือก



(นางสาวจิรประภา ขจรบุญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘