



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๗

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๔๕๒

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๓๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ ขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะสูง รวมถึงต้องมีการประสานงานเฉพาะทาง ในด้านบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเป็นพิเศษและมีทักษะสูงในการถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ รวมทั้งสามารถส่งเสริมให้เกิดประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในซัพพลายเชนพืชเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference) ดังแนบ

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการ...

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจิรประภา ขจรบุญ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นางสาวณัฏฐพิชา จันทรกระจ่าง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓) นางสาววิมลภา ชุ่มดี | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔) นายธีรศักดิ์ โคटना | กรรมการ |
| นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ | |
| ๕) นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

๑. พิจารณาคุนสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นางนิสรัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย | กรรมการ |
| นักวิชาการสารสนเทศ | |
| ๓) นายภาณุพงศ์ คำผาด | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |

นายวิศรุต...

๔) นายวิศรุต อนันตเดโชชัย
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการ

๕) นางสาวฐาวลี บุญเชิด
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานดังกล่าว



(นางนิสาร์ตน์ สุขสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๔