



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝบท.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่... อก ๐๔๐๘/๐๙๐ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง... ขออนุมัติให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ฝบท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๐๙๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น

ฝบท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๘ (ค) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเรื่อง ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเช่าพัสดุจากผู้ให้เช่ารายเดิมหรือจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณา จัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งการเช่าดังกล่าว เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินการจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นการจ้างเหมาบริการ ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับการพิจารณาเห็นว่า การจัดจ้างในครั้งนี้มีลักษณะงานจ้างที่ไม่มีค่ารายการพัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ในของเขตของงานจ้าง ซึ่งคู่สัญญาไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดจ้างฯ ในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และข้อ (๕) และกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๔) และ (๕) ดังนี้

- ๑. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นางสาวจิรประภา ขจรบุญ ประธานกรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 - ๑.๒ นายธีรศักดิ์ โคทนา กรรมการ
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
 - ๑.๓ นายณรงค์พร ผังวิวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๒.๒ นายชนสรณ์ ทับทิมทอง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๒.๓ นางสาวอัญชลีพร ผ่องแผ้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันส่งมอบงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภิญญาพัชญ์ ทัพพะรังสี)
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน
รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวนันท์ บุญยฉัตร)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓ เม.ย. ๒๕๖๘