



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กน.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๒๙

ที่ อก.๐๔๐๘/๒๕๑ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบกรอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการ การจัดซื้อ-จัดหาวัตถุดิบ และการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดหาวัตถุดิบในธุรกิจยุคใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๒๕๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบกรอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการ การจัดซื้อ-จัดหาวัตถุดิบ และการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดหาวัตถุดิบในธุรกิจยุคใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๓๙๙ บาท (สี่พันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) นั้น

กน.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบกรอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการ การจัดซื้อ-จัดหาวัตถุดิบ และการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดหาวัตถุดิบในธุรกิจยุคใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๓๙๙ บาท (สี่พันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากรายจ่ายอื่น ๑๘.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วพ๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นลำดับแรกก่อน) และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวอัญชลีพร ผ่องแผ้ว นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบกรอบการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวอัญชลีพร ผ่องแผ้ว นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้ว

เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายอาทิตย์ พัฒนพงศ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นายภาสกร วิชิตอมรพันธ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย