



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.กส. โทรศัพท ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๕

ที่ อก.๐๔๐๘/๔๔๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการยกระดับสถานประกอบการด้วยการบริหารจัดการ โลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistics) ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กส.

ตามบันทึก กพ.กส. ที่ อก.๐๔๐๘/๔๓๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการยกระดับสถานประกอบการด้วยการบริหารจัดการ โลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistics) ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กพ.กส. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการยกระดับสถานประกอบการ ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistics) ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูง ในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์ จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาเชิงลึกที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการได้ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการมีเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ที่จะเข้ามาสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับธุรกิจอุตสาหกรรม รวมไปถึงกระบวนการ Digital Transformation ที่จะต้องเกิดขึ้นในทุกๆ องค์การธุรกิจ

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การประเมินศักยภาพ การวิเคราะห์ปัญหา การวินิจฉัยสภาพปัญหา วิธีการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ หรือการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ การจัดเก็บข้อมูล แก้ไขประเด็นปัญหา ทดสอบและวิเคราะห์ผลให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อไปสู่การปรับปรุงการยกระดับสถานประกอบการด้วยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ การจัดทำสื่อรูปแบบนวัตกรรมสถานประกอบการที่มีผลการปรับปรุงและพัฒนาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบอัตโนมัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะ เป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายวรรณะ เรืองสำเร็จ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล | กรรมการ |
| นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | |
| ๔) นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| ๕) นายวิศรุต อนันตเดโชชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |
| ๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด | |
| ในหนังสือเชิญชวน | |

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา
- ๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสรศักดิ์ สมเจษ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นางสาวณัฏฐพิชา จันทรกระจ่าง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓) นายณรงค์พร ผังวิวัฒน์ | กรรมการ |
| นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | |
| ๔) นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย | กรรมการ |
| นักวิชาการสารสนเทศ | |
| ๕) นางสาววิมลภา ชุ่มดี | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |
- ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
 ๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีคัดเลือก



(นายสรศักดิ์ สมเจษ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘