บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๘

ที่ อก ๐๔๐๘/๑๒๙๓ **วันที่** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโซ่ความเย็นภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๒๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโซ่ความเย็นภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ผอ.กล.กสอ. ได้อนุมัติขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางในการจ้างดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโซ่ความเย็นภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูงในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และระบบโซ่ความเย็นด้วยเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็นที่มีการควบคุมอุณหภูมิอย่างเหมาะสม และส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในด้านการจัดเก็บ การขนส่ง การยืดอายุและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดทั้งโซ่อุปทานจึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการได้

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

๑) การวางแผนการดำเนินงาน ๒) การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ ๓) การฝึกอบรมให้แก่สถานประกอบการ (In-house Training) ๔) การวินิจฉัยสถานประกอบการ ๕) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๖) การสรุปผลการดำเนินงาน ๗) การประเมินความพึงพอใจ ๘) การเผยแพร่ผลความสำเร็จและองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะ...

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๐.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๒๙๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

๑) นายรัฐนนท์ บุญญา ประธานกรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒) นายอนพัทย์ บุตรอากาศ กรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓) นางอารยา มณีสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้ง...

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

๑) นางสาวเขมณัฏฐ์ เป็นเอกวงศ์ โคกุมะ ประธานกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒) นางศุภลักษณ์ วราภาสกุล กรรมการ
วิศวกรชำนาญการ

๓) นายกรกวี พูลดี กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางศุภลักษณ์ วราภาสกุล)
วิศวกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๙