



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๑๘๖ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการจ้างดำเนินงานการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ตามมาตรฐานฮาลาล (Halal Logistics Management) ในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๗๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ตามมาตรฐานฮาลาล (Halal Logistics Management) ในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้าง การพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ตามมาตรฐานฮาลาล (Halal Logistics Management) ในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ตามมาตรฐานฮาลาล (Halal Logistics Management) รวมถึง การออกแบบและวางแนวทาง (Guide line) ในการสนับสนุนสถานประกอบการในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการจัดเก็บ หรือ การจัดส่ง หรือ การจำหน่าย หรือ การส่งออก ผลิตภัณฑ์ฮาลาลทั้งภายในและต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และสามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมได้

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

เนื้อหางานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ตามมาตรฐานฮาลาล (Halal Logistics Management) พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อกิจการ

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๘.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

กำหนด...

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้รับจ้าง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ภายในวงเงินงบประมาณที่สามารถจัดจ้างได้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรประภา ขจรบุญ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายชนสรณ์ ทับทิมทอง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ จันทรเพ็ชรพล | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรม | |
| ๔. นายวรรณะ เรืองสำเร็จ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางสาวนันท์ บุญยมิตร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๘



(นางสาวจิรประภา ขจรบุญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์