



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กส.กสอ. โทรศัพท ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๓๕๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในกรณีดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการด้วยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างมูลค่าอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กส.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กส.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการด้วยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างมูลค่าอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กส.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการด้วยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างมูลค่าอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการสามารถยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ และพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบ (Model) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และต่อยอดสู่การเข้ารับการประเมินรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์รับสมัคร จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และแนะนำวิธีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการประเมินรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จัดให้มีการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ณ สถานประกอบการต้นแบบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมการพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นฯ รวมถึงการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ และจัดทำสรุปผลการตรวจประเมิน

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๖.๑-๖ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างมูลค่าอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการ...

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

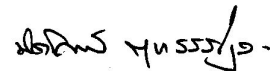
- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนिसารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาววิมลภา ชุ่มดี | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวศุภญา จริยะเลพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางนिसารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘