



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทรศัพท ๐.๒๔๓๐.๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๙

ที่ อก.๐๔๐๘/๔๖๘ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment of Logistics Performance) ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment of Logistics Performance) ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment of Logistics Performance) ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างองค์ความรู้การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพให้สถานประกอบการสามารถประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการปรับปรุงได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้สามารถวางแผนพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ตลอดจนเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครประชาสัมพันธ์รับสมัครและจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสรุปการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการทำแบบประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลที่ได้จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีกร...

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวณัฏฐพิชา จันทระจ่าง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

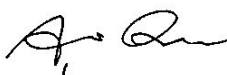
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๘