



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ผนท.กล.กสอ. .... โทรศัพท์ ๑๕๐๙ ..... โทรสาร ๐ ๒๖๗๔๓๑๙๙

ที่ อภ.๑๕๐๙/๔๗ / วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (SSD) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (บัญชี)

ตามบันทึก กง.กสอ. ด่วนที่สุด ที่ อภ ๑๕๐๙/กพ. ๕๑๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ภายใต้งบรายจ่ายอื่นและงบอุดหนุน ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

ผบพ.กล. มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (SSD) เพื่อทดแทนฮาร์ดดิสที่เสื่อมสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หมายเลขอրูปภัณฑ์ สบย. ๑๓-๐๐๑-๐๑๒๔/๖๐ และเพื่อรองรับการดำเนินงานให้มีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน จำนวน ๑ รายการ โดยใช้งบประมาณ จำกัด สำหรับการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และใช้อุปทานภาคอุตสาหกรรม ภายในวงเงินงบประมาณ ๖,๔๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกรรณก จันทรานากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ นางสาวกรรณก จันทรานากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน  
๓ วันทำการนับถ้วนจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง

บุพน

(นางสาวยุพิน เหมาสมาน)

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

16  
(นายเจษฎา ถาวรสกัด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์  
ปฏิบัติราชการแห่งอาชญากรรมสัมภพิมุติฯ