



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๕๙ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๖๙
ที่ อก.๐๔๐๘/๕๐๗ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การพัฒนาการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๓๙๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติขอบเขต
ของงานจ้าง (TOR) และราคากลาง ในการดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐาน
และนวัตกรรม สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงาน การพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ
โซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูงในด้านการ
การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ
และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการได้
เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ
โซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลง

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

เนื้อหางานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนสถานประกอบการ
ภาคอุตสาหกรรมให้ยกระดับและพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ด้วยมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์แก่สถานประกอบการ
ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ด้วยการวิเคราะห์โซ่อุปทานผ่านการประเมินสถานประกอบการด้วยตนเอง การประเมิน
และวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น มีการวินิจฉัย วิเคราะห์ปัญหาด้านโลจิสติกส์และ
โซ่อุปทาน รวมถึงเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานและ
นวัตกรรม กำหนดหัวข้อการพัฒนา กำหนดตัวชี้วัด และจัดทำ Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และ
โซ่อุปทาน ก่อนดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำรายสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นรายงาน
สรุปผลการดำเนินการรายสถานประกอบการแต่ละราย

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงิน...

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ๑๕.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองาน ก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ภายในวงเงินงบประมาณ ที่สามารถจัดจ้างได้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจิราประภา ขจรบุญ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพงศ์กฤษณ์ เจริญวรรณ | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางอารยา มณีสุวรรณ | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

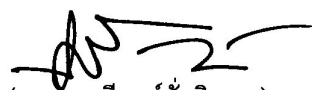
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖



(นางสาวจิราประภา ขจรบุญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางอังคณา สมชื่อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖