



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๔๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘ / ๓๐๓ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการพัฒนาระบบโลจิสติกส์
อุตสาหกรรมสำหรับการวางแผนและการพยากรณ์เพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กพ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติขอบเขต
ของงานจ้างและราคากลางในการดำเนินงาน การพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมสำหรับการวางแผน
และการพยากรณ์เพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วย
การบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)
ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กพ.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมสำหรับ
การวางแผนและการพยากรณ์เพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ไปพลางก่อน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อส่งเสริมการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภายในองค์กรจากการใช้โปรแกรม
(Software) หรืออุปกรณ์เครื่องมือ (Hardware) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิธีการดำเนินงาน
หรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ต่างๆ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การกำหนดหลักเกณฑ์
การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การประเมินศักยภาพ การวิเคราะห์ปัญหา การวินิจฉัยสภาพปัญหา
วิธีการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ หรือการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ การจัดเก็บข้อมูล แก้ไขประเด็นปัญหา ทดสอบ
และวิเคราะห์ผล จัดทำคู่มือการใช้หรือการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้
การพัฒนา ระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภายในองค์กร ให้แก่ผู้ประกอบการ

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ๑๕.๑ - ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- ๑) นายสรศักดิ์ สมเจษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓) นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย นักวิชาการสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

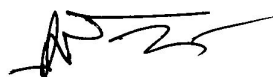
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

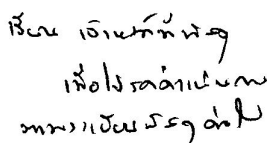


(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๖


เพื่อรองผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

(นางจิตนา สมอเห)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๖



(นายสรศักดิ์ สมเจษ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์