



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝนท.กล.กสอ. โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๔๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่... อก.๐๔๐๘/ ๐๑๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขออนุมัติให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้บริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย กล.กสอ. มีความประสงค์จะขออนุมัติให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้บริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับโทรในกลุ่มเลขหมายจดทะเบียนในนาม กสอ. จำนวน ๕ เลขหมาย ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเทคโนโลยีอันจะทำให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผล

๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอเช่าซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)งบดำเนินงาน ๒.๑ - ๒ ค่าสาธารณูปโภค

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ภายใน ๑๒๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ ผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ ประกอบด้วย

๘.๑ เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน

นายสรศักดิ์ สมเจษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๑ นายเจษฎา ถาวรศักดิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธาน

๘.๒.๒ นายภาสสันต์ วิชิตอมรพันธ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ

๘.๒.๓ นายธนรัตน์ บาลทิพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ กรรมการ

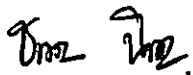


(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางสาวชลาริน นิลพิฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

อนุมัติ ตาม ๑. และ ๘.



(นางสาวชลาริน นิลพิฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓