



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ผบ.ท.กล.กสอ.....โทร. ๑๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่.....อก.๐๔๐๘/-.....วันที่.....๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง.....ขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๖ หมายเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.ท.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ผบ.ท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๒๘๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมา
บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๖ หมายเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -
มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

ผบ.ท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๖ หมายเลข ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท
(สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา
๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการ
จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณากำหนดแนวทาง
ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อ
จัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการ
จัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และ
ขออนุมัติแต่งตั้ง นายวรรณะ เรืองสำเร็จ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายวรรณะ เรืองสำเร็จ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจาก

วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

ที่ อก ๐๔๐๘/๒๘๗

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นายสรศักดิ์ สมเจษ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายอินทนนท์ สัจจพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน