



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กส.กล.กสอ.....โทร. ๑๕๘๘ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่.....อก.๐๔๐๘/-.....วันที่.....๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง.....ขออนุมัติให้เข้าบริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Pocket wifi โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ผบพ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๒๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าบริการ
อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Pocket wifi โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๙๙๕ บาท (สองพันเก้าร้อย
เก้าสิบบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง และตามบันทึก กส.กล.กสอ.
ที่ อก ๐๔๐๘/๒๓๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เข้าบริการอุปกรณ์
กระจายสัญญาณ Pocket wifi นั้น

กส.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้เข้าบริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Pocket wifi โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายใน
วงเงินงบประมาณ ๒,๙๙๕ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณงบกลาง ๑๔.๑ ค่าใช้จ่าย
ในการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม ภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ
ในระบบ e-GP จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง รวมถึงตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑ - ๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และขออนุมัติแต่งตั้ง
นายภาณุพงศ์ คำผาด ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้เข้าบริการอุปกรณ์ดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายภาณุพงศ์ คำผาด ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

ที่ อก ๐๔๐๘/๒๓๙

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวซาริน นิลพิภักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรตันถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์