

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการคลังสินค้า

การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน ภาคธุรกิจได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารต้นทุนโลจิสติกส์ ซึ่งได้แฝงอยู่ในทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์มีการพัฒนาและมีความซับซ้อนเป็นอย่างยิ่ง หากเมื่อมีการบริหารจัดการคลังสินค้าที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ เนื่องจากการจัดการคลังสินค้าที่ดีจะทำให้ประหยัดเวลา ทั้งการจัดเก็บ การหยิบของและการดูแลรักษา อีกทั้งสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ เช่น การควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บ การจัดการระบบสารสนเทศ การลดระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้า เป็นต้น เมื่อมีการบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพจะทำให้องค์กรนั้นๆ มีต้นทุนโลจิสติกส์ที่เหมาะสม สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

ดังนั้น กองโลจิสติกส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยการพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสร้างทีมเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การให้คำแนะนำการปฏิบัติตามแผนงานฯ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรภาคอุตสาหกรรมสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าให้สามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้ โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
- อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง
- อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
- อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
- อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

หน้า ๑ จาก ๖



หน้า ๑ จาก ๖

ผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๖. กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดใกล้เคียง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการคลังสินค้า กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมหลักพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมประกาศรับสมัครสถานประกอบการเพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ Facebook หรือ Social Media อื่นๆ

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และดำเนินการประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ กิจกรรม พร้อมชี้แจงความเป็นมาวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรม

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม i-Industry (<https://i.industry.go.th>) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการ

๗.๒ การพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบหลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคลังสินค้า ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือการปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) การบริหาร



อธิบดีกรม



จัดการคลังสินค้า และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ หลักสูตร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แต่ละสถานประกอบการได้รับการพัฒนา

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่ออกแบบไว้ โดยถ่ายทอดความรู้ ณ สถานประกอบการแต่ละกิจการ ซึ่งมีระยะเวลาการถ่ายทอดความรู้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารกลางวันให้แต่ละกิจการ จำนวน ๒ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยมีข้อมูลเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จำนวน ๒ เรื่อง

๗.๓ การสร้างทีมเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการคลังสินค้า

๗.๓.๑ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องดำเนินการสร้างทีมเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการคลังสินค้านำร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญ

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ทีมงานของสถานประกอบการเพื่อการจัดทำแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีรายละเอียดการทำแผนงานฯ ดังนี้

๑) รายชื่อเจ้าหน้าที่ทีมความร่วมมือ ตำแหน่ง และหน้าที่ในองค์กร

๒) การประเมินความสามารถของสถานประกอบการ ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานหรือวิธีการที่เหมาะสม ได้แก่

- การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- ข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๓.๓ สร้างโครงการ (Project) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าจากการประเมินความสามารถของสถานประกอบการ จำนวน ๑ โครงการ (Project) พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการพัฒนาปรับปรุง ผลที่คาดว่าจะได้รับ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๔ การให้คำแนะนำปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปและวิเคราะห์ผลการบริหารจัดการคลังสินค้า พร้อมทั้งประเมินศักยภาพในแต่ละสถานประกอบการหลังจากการดำเนินการตามแผนงานและการให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ได้แก่

- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (To-Be)
- การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

ณัฐพร

ธนวิ

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม หลังเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๕ การเผยแพร่ความรู้ของการดำเนินงาน

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตนเองผ่านระบบออนไลน์ และนำเสนอสรุปผลความสำเร็จกิจกรรม (Success Case) จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรมฯ ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในรูปแบบของการสรุปใจความสำคัญใน ๑ หน้ากระดาษ (one page summary) หรือในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง มีความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งจากทางราชการหรือคำสั่งจากสถานประกอบการในการห้ามเข้าพื้นที่ดำเนินการที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ COVID-19 สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับการยินยอมจากสถานประกอบการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๘. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๐.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

ผู้มีอำนาจ




๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๒. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ - ๗.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์
- เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการและรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- หลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคลังสินค้า
- บทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคลังสินค้า จำนวน ๒ เรื่อง
- การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis)
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ก่อนการปรับปรุง
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ก่อนการปรับปรุง

ILPI) ก่อนการปรับปรุง

- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) ก่อนการปรับปรุง

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ - ๗.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ และรายชื่อทีมงานของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow)
- ผลการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- ข้อมูลและผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ก่อนและหลังการปรับปรุง

Performance Index: ILPI) ก่อนและหลังการปรับปรุง

อนุมัติ




- ผลการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) ก่อนและหลังการปรับปรุง
- กระบวนการและวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยมีรูปภาพและข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม
- ผลการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีผลการปรับปรุงและพัฒนาที่เป็นเลิศ (Best Practices)
- ชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร
นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจำง	วิศวกรชำนาญการ

๑๕. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๘

 ๐๖๖๖๖๖๖๖



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อกิจกรรม: ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการคลังสินค้า การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

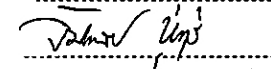
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔) และเทียบเคียงกับโครงการ/กิจกรรมตามลักษณะเนื้อหาที่ใกล้เคียงกัน

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสรศักดิ์ สมเดช นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ 

๖.๒ นางสาววิมลภา ชุ่มดี นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ 

๖.๓ นางสาวณัฐพิชา จันทร์กระจ่าง วิศวกรชำนาญการ 