

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference: TOR)

กิจกรรมสนับสนุนการตรวจประเมินเพื่อรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประกวดผลงานนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทยในทุกระดับจำเป็นต้องเร่งพัฒนาหลักต้นองค์กรตามแนวนโยบายอุตสาหกรรม ๔.๐ โดยการผสานแนวคิดและกรอบการดำเนินธุรกิจกับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีการพัฒนา เรียนรู้ และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยเครื่องมือที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับร่วมกันในระดับประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทย นอกจากนี้ ภาครัฐยังเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการวิจัย พัฒนา และนำองค์ความรู้ทางวิชาการมาสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงเป็นการเผยแพร่ผลงานและองค์ความรู้ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำผลงานการศึกษาวิจัยที่มีศักยภาพมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในเชิงพาณิชย์ต่อไป

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการตรวจประเมินเพื่อรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประกวดผลงานนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม ได้แก่ การตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการประกวดผลงานนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม และส่งเสริมการนำผลงานการศึกษาวิจัยมาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงพาณิชย์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเชิดชูเกียรติสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการนำผลงานการศึกษาวิจัยที่มีศักยภาพมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สถานประกอบการที่ธุรกิจหลักเป็นการผลิตและมีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๓.๒ นิสิต/นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรีและปริญญาโท ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมการผลิตทุกประเภท

๕. พื้นที่ดำเนินการ
ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการซื้อหรือจ้างข้อที่ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	๑. สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ๒. ผลงานนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเข้าประกวด “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย” ประจำปี ๒๕๖๒	๕ กิจการ ๗ ผลงาน
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑. สถานประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพได้รับการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่แบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมอื่น

๑๐.๒. นิสิต/นักศึกษาที่ส่งผลงานเข้าประกวดได้รับประสบการณ์และคำแนะนำเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์เพื่อการขยายผลการศึกษาวิจัยและต่อยอดสู่การเป็นนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการสมัครเข้ารับการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และเชิญชวนนิสิต/นักศึกษาที่ส่งผลงานการศึกษาวิจัยเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย (Logistics Innovation Award)

๑๑.๒ จัดทำสื่อออนไลน์สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น โบรชัวร์ แบนเนอร์ หรือคลิปวิดีโอ เพื่อเชิญชวนสถานประกอบการสมัครเข้ารับการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่นฯ และเชิญชวนนิสิต/นักศึกษาส่งผลงานการศึกษาวิจัยเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ฯ

๑๑.๓ ดำเนินกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่นฯ และส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษาส่งผลงานการศึกษาวิจัยเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ หรือ ยูทูบ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๑๑.๔ ประสานงานด้านการดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการที่สนใจสมัครเข้ารับการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๑๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่นฯ พร้อมจัดบันทึกการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประชุม โดยใช้เวลานำเสนอฯ สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ ชั่วโมง ซึ่งระยะเวลาการนำเสนอทั้งหมดขึ้นกับจำนวนของผู้สมัคร แต่ต้องไม่เกิน ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อต่อวัน พร้อมเครื่องดื่มตลอดการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และค่าเบี้ยเลี้ยงแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลนอก ที่มีใช้ข้าราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน

๑๑.๖ ประสานงานกับสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินฯ และคณะกรรมการฯ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เพื่อดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๕ ซึ่งต้องมีจำนวนไม่เกิน ๕ กิจการ พร้อมจัดบันทึกการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประชุม โดยใช้เวลาในการตรวจประเมินฯ สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ซึ่งระยะเวลาการตรวจประเมินทั้งหมดขึ้นกับจำนวนสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินฯ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) และค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน แก่คณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลนอก ที่มีใช้ข้าราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยประสานงานกับคณะกรรมการฯ ในการเข้าร่วมประชุม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อต่อวัน พร้อมเครื่องดื่มตลอดการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และค่าเบี้ยเลี้ยงแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลนอก ที่มีใช้ข้าราชการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน

๑๑.๘ ให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์ม S ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

ส่วนที่ ๒ การประกวดผลงาน “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย”

๑๑.๙ ประสานงานด้านการดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของผู้สมัครที่สนใจส่งผลงานเข้าประกวด พร้อมรวบรวมผลงานที่ส่งเข้าประกวด

๑๑.๑๐ จัดงานประกวดผลงาน “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย” รอบตัดสิน มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

๑) จัดทำสื่อเชิญชวนนิสิต/นักศึกษา และผู้ประกอบการเข้าร่วมงานการประกวดผลงาน “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย” รอบตัดสิน เช่น โบรชัวร์ แบนเนอร์ หรือคลิปวิดีโอ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ยูทูบ เฟสบุ๊ก และไลน์ เป็นต้น

๒) จัดหาพิธีกร ๑ คน เจ้าหน้าที่ดูแลงานพิธีการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) จัดทำโปสเตอร์แสดงผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก ขนาด A1 (๕๙๔ x ๘๘๑ มม.) กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน จากไฟล์โปสเตอร์แสดงผลงานของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก และจัดหาสถานที่และอุปกรณ์สำหรับแสดงโปสเตอร์ดังกล่าว

๔) จัดให้มีค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านโลจิสติกส์ที่เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลงานฯ คนละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการขึ้นกับความเหมาะสมที่กองโลจิสติกส์เห็นชอบ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๕) จัดเตรียมโล่เกียรติยศ เกียรติบัตร และเงินรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัล รายละเอียดดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ (จำนวน ๑ รางวัล): เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (จำนวน ๑ รางวัล): เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (จำนวน ๑ รางวัล): เงินรางวัล ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร

- รางวัลชมเชย (จำนวน ๔ รางวัล): เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๘๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗) บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน และตกแต่งภาพ พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีเพื่อความสะดวกในการใช้งาน จำนวน ๖ แผ่น

๘) เผยแพร่ผลการประกวดนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ พร้อมจัดเก็บ Clipping (เนื้อหาข่าวจากสื่อต่างๆ)

๑๑.๑๑ ให้นิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดฯ ประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์ม S ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๖ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรายงานและแผ่นซีดีบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการตามแบบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย ๒๐,๐๐๐

- แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการ และนิสิต/นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

- สื่อออนไลน์เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น โบรชัวร์ แบนเนอร์ หรือคลิปวิดีโอ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔,๐๐,๐๐๐

- ผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ผ่านมา
- ผลการดำเนินการประสานงานด้านการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น
- ผลการดำเนินการประสานงานด้านการจัดการประกวดรางวัลนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ฯ
- แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับการจ้างครั้งนี้

๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

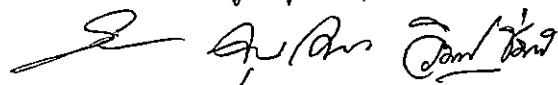
๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘) ผู้เสนอราคาต้องมีผู้จัดการโครงการ ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ โดยต้องเสนอรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมประวัติการทำงานและผลงาน



๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ เป็นการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๕.๒ การทำสัญญาจ้าง ใช้หลักประกันผลงานเป็นแคชเชียร์เช็ค อัตราร้อยละ ๕

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙