



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กส.ก.กสอ. โทรศัพท์. ๑๕๐๙ โทรสาร. ๐ ๒๗๕๕ ๓๑๖๙

ที่..... อก.๑๔๐๘/- วันที่..... ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (SSD) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เรียน ผอ.กส.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑๔๐๘/๒๕๖๕

ตามบันทึก กส.กสอ. ด่วนที่สุด ที่ อก ๑๔๐๘/กพ.ว๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ โดย กส.กสอ. ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กส.กสอ. มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (SSD) เพื่อทดแทนฮาร์ดดิสที่เสื่อมสภาพ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเพื่อรับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน จำนวน ๑ ตัว โดยใช้งบประมาณจากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และใช้อุปทานภาคอุตสาหกรรม ภายนอกเงินงบประมาณ ๒๙,๐๙๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกรรณ กันทรานาคุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ นางสาวกรรณ กันทรานาคุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง

(นางสาวจุฬารัตน์ อาชวัตต์น์ถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์

ที่ อก ๑๔๐๘/๒๕๖๕

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวชลาริน นิลพิฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕