



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ผบ.ท.กล.กสอ..... โทรศัพท์ ๐๕๐๙..... โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่..... อก.๐๔๐๘/-..... วันที่..... ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก กง.กสอ. (กลุ่มแผนปฏิบัติงานฯ) ที่ อก ๐๔๐๗/กผ.ว.๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ ในแผนค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการจัดสรรในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๖๑,๕๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และตามบันทึก สล.กสอ.(กค.) ที่ อก ๐๔๐๑/ว๕๑๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน กล.กสอ. (รหัสศูนย์ต้นทุน ๒๒๐๐๔๐๐๐๓๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ผบ.ท.กล. มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๒๒ รายการ เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกราบรื่น และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้งบประมาณจากงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๑๕๖.๔๐ บาท (สามแสนหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) และขออนุมัติแต่งตั้ง นางอารยา มณีสุวรรณ นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง) ดังกล่าว

๒. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ นางอารยา มณีสุวรรณ นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน

๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง

ขุณิน

(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่ อก ๐๔๐๘/.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕