



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กส.กล.กสอ..... โทรศัพท์ ๑๕๘๙..... โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๓๑๖๙.....

ที่..... ออก ๐๔๐๘/๓๖๗..... วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ...กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึกข้อความ กส.กล.กสอ. ที่ ออก ๐๔๐๘/๓๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กส.กล. มีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๑.๑ เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ของสถานประกอบการได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๒. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

รายละเอียดขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางที่จะจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณดำเนินงานจากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ๑๕.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ตามเอกสารแนบ ๒

๕. กำหนดเวลาที่ต้องให้งานแล้วเสร็จ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง...

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามความในกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการหรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวจุฑารัตน์ อาวรัตน์ถาวร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวฐิติพร พิบูลธรรมนนท์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ

๘.๓ นายอนพัทย์ บุตรอากาศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

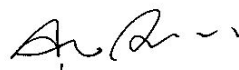


(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖



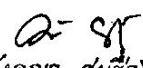
(นางสาวจุฑารัตน์ อาวรัตน์ถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางอังคณา สัมเชื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖