



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๖๘

ที่ อก ๐๔๐๘/๔๕๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ที่สำคัญขององค์กร สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ในการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ที่สำคัญขององค์กร สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ในการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ที่สำคัญขององค์กร สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ในการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ที่สำคัญขององค์กร ด้วยเครื่องมือหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รับสมัคร การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การรวบรวมข้อมูลผู้รับสมัคร การประเมินความพร้อมและพิจารณาคุณสมบัติสถานประกอบการ การดำเนินการให้สถานประกอบการลงทะเบียนสมัครสมาชิกในระบบ DIPROM E-Services การประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรม การวิเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (As-Is) ร่วมกับทีมงานของสถานประกอบการ การวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ที่สำคัญขององค์กร การจัดทำเนื้อหาหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ การจัดตั้งทีมคณะทำงานของสถานประกอบการ การประเมินความสามารถของสถานประกอบการหลังจากการดำเนินการตามแผนงาน จัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรมฯ ในลักษณะ Success Case จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำชุดข้อมูลความรู้ในรูปแบบของเอกสาร

เผยแพร่ความรู้ ประสานงานให้สถานประกอบการกรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลลัพธ์

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

๑. นายธนรัตน์ บาลทิพย์

ประธานกรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจ่าง

กรรมการ

วิศวกรชำนาญการ

๓. นางสาววิมลภา ชุ่มดี

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ณัฐพร อรุณทรัพย์

(นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

สรศักดิ์ สมเจษ

(นายสรศักดิ์ สมเจษ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗