



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๗

ที่ อก ๐๔๐๘/๕๗๕

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วยแบบจำลองอุตสาหกรรม (ILPI Model) ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๕๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับจ้างดำเนินการประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วยแบบจำลองอุตสาหกรรม (ILPI Model) ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กพ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วยแบบจำลองอุตสาหกรรม (ILPI Model) ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเฉพาะทาง เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วยแบบจำลองอุตสาหกรรม (ILPI Model) เพื่อเปรียบเทียบต้นทุนด้านโลจิสติกส์ทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสะท้อนมูลค่าการลดต้นทุนโลจิสติกส์ที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ จึงต้องการผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินงานโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการนำตัวชี้วัดของกิจกรรมโลจิสติกส์ทั้ง ๓ มิติ ๙ กิจกรรมโลจิสติกส์ (รวมทั้งสิ้น ๒๗ ตัวชี้วัด) มาใช้สำหรับการประเมินผู้ประกอบการ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงจุดเด่นและประเด็นปัญหาของสถานประกอบการนำไปสู่การปรับปรุงของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสมและเพื่อช่วยให้สถานประกอบการสามารถขับเคลื่อนประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้องและตรงตามจุดประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการให้สามารถพัฒนาไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีในอนาคต พร้อมทั้งสามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายผลผลิต

### ๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การประเมินศักยภาพ การวิเคราะห์ปัญหา การวินิจฉัยสภาพปัญหาวิธีการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ หรือการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ การจัดเก็บข้อมูล แกไขประเด็นปัญหา ทดสอบ

และวิเคราะห์ผลให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อไปสู่การปรับปรุงสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคนิคการพัฒนา  
ระบบโลจิสติกส์ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วยแบบจำลองอุตสาหกรรม (iLPI Model) พร้อมจัดทำ  
สื่อรูปแบบวีดิทัศน์สถานประกอบการที่มีผลการปรับปรุงและพัฒนาที่เป็นเลิศ (Best Practices) และการถ่ายทอด  
องค์ความรู้หลังการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม

### ๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น

๔.๑ - ๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหาร  
จัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

### ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตุดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน  
หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือ  
มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๒๙๙ ลงวันที่  
๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว  
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓)  
ประกอบด้วย

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายวิวัฒน์ ใจนนถิ              | ประธานกรรมการ       |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |                     |
| ๒) นายวิศรุต อนันตเดโชชัย         | กรรมการ             |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ      |                     |
| ๓) นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์      | กรรมการ             |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ    |                     |
| ๔) นางสาวยุพิน เหมาะสมาน          | กรรมการ             |
| เจ้าหน้าที่งานธุรการ              |                     |
| ๕) นางสาววิมลภา ชุ่มดี            | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ      |                     |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้  
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณา  
ผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสรศักดิ์ สมเจษ               | ประธานกรรมการ       |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  |                     |
| ๒) นายอนพัทย์ บุตรอากาศ            | กรรมการ             |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ       |                     |
| ๓) นายณรงค์พร ผังวิวัฒน์           | กรรมการ             |
| นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ           |                     |
| ๔) นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย           | กรรมการ             |
| นักวิชาการสารสนเทศ                 |                     |
| ๕) นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ           |                     |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการ  
ตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับ  
ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการ  
ตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับงานดังกล่าว



(นายสรศักดิ์ สมเจษ)

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชาวัฒน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๓ ก.ค. ๒๕๖๕