



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๙

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๓๐๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการจ้างดำเนินงาน การพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ด้วยมาตรฐานการขนส่ง Q-MARK ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๒๕๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้าง และกำหนดราคากลาง ในการจ้างดำเนินงาน การพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ด้วยมาตรฐานการขนส่ง Q-MARK ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ด้วยมาตรฐานการขนส่ง Q-MARK ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะสูง รวมถึงต้องมีประสบการณ์เฉพาะทาง ในด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตามมาตรฐานคุณภาพการขนส่ง (Q-Mark) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านดังกล่าว จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ และต้องมีทักษะสูงในการถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาเชิงลึกที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการมีการเตรียมความพร้อม ขอรับรองรองมาตรฐานคุณภาพการขนส่ง (Q-Mark) และส่งเสริมให้มีการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การวางแผนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมในการประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกสถานประกอบการ การอบรมพัฒนาความรู้ การวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก การสรุปผลการดำเนินงาน การประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์ของการทำงาน การเผยแพร่ข้อมูลผลสำเร็จ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ที่แนบ

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เงินบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายวิฑูรย์ ใจนนท์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายวิศรุต อนันตเดโชชัย | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓) นายกรกวี พูลดี | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรม | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล | กรรมการ |
| นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | |
| ๓) นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว

กรกฎ พูลดี

(นายกรกฎ พูลดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๕