

ขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)

โครงการ Workshop สัมมนาขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อยกระดับการจัดการโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ภายในองค์กร เพื่อสนับสนุน SMEs ในประเทศไทยที่มีมากกว่า ๒.๗ ล้านรายและยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากขาดความรู้ บุคลากร เงินทุนและแนวทางในการปรับปรุงธุรกิจ รวมทั้งยังไม่เข้าใจและไม่มีระบบการเก็บข้อมูลที่ดีส่งผลให้ขาดความพร้อมในการพัฒนาสถานประกอบการ ดังนั้น กองโลจิสติกส์จึงได้จัดทำโครงการ Workshop สัมมนาขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด เพื่อสร้างความเข้มแข็งและให้องค์ความรู้ SMEs ในจังหวัดต่างๆ ทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อยกระดับความสามารถการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ รวมทั้งจัดการศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการจัดการโลจิสติกส์ระดับแนวหน้า เพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจแนวทางการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ประกอบการทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการผลิตให้สามารถเสริมสร้างทักษะการวางแผนธุรกิจและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีความสามารถสูงขึ้นในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค ๔.๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรของกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดกลุ่มจังหวัดทั่วประเทศจำนวน ๖ กลุ่มจังหวัด ได้แก่

กลุ่มจังหวัดที่ ๑ ประกอบด้วย ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี

กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ประกอบด้วย ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด และกรุงเทพมหานคร

กลุ่มจังหวัดที่ ๓ ประกอบด้วย ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

กลุ่มจังหวัดที่ ๔ ประกอบด้วย นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ

กลุ่มจังหวัดที่ ๕ ประกอบด้วย บึงกาฬ หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู นครพนม มุกดาหาร สกลนคร ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์

TOR ปี ๖๑ โครงการ Workshop สัมมนาขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

หน้า ๑

กลุ่มจังหวัดที่ ๖ ประกอบด้วย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน น่าน พะเยา เชียงราย แพร่ ตาก พิชญโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์

๔. สาขาเป้าหมาย

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม SMEs จำนวน ๗๑๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) คือ วิธีการคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	๑. มีบุคลากรจากสถานประกอบการ SMEs เข้าร่วมฝึกอบรม Workshop สำเร็จ ๒. บุคลากรจากสถานประกอบการ SMEs มีความพึงพอใจในหลักสูตร Workshop และสามารถนำความรู้การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้ได้	๗๑๐ คน ร้อยละ ๘๕
เชิงคุณภาพ	บุคลากรจากสถานประกอบการ SMEs สามารถพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้ได้	ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้ประกอบการ SMEs มีแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๑๐.๒ บุคลากรภาคอุตสาหกรรม SMEs สามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action plan) เพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลงได้

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ นำเสนอแผนงาน เตรียมความพร้อมทีมงาน รายชื่อที่ปรึกษา วิทยากร ศึกษาลักษณะธุรกิจ SMEs ในแต่ละจังหวัดเพื่อเตรียมหัวข้อและเครื่องมือให้เหมาะสม รวบรวมกรณีศึกษาที่ดี และวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ (Gantt Chart) วิธีการประชาสัมพันธ์ ชี้ชวนผู้ประกอบการ รวมถึงวิธีการกระจายพื้นที่ดำเนินการในแต่ละกลุ่มจังหวัด ประเมินศักยภาพของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย (ตามคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรของกระทรวงอุตสาหกรรม) TOR ปี ๖๔ โครงการ Workshop สัณฐานขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

ทศพล อุตมา ๒๐๒๓

จำนวน ๖ กลุ่มจังหวัด เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกจังหวัดที่เหมาะสมในการดำเนินงาน Workshop สัญจร พร้อมออกแบบร่างใบสมัคร แบบทดสอบวัดความรู้ของผู้เข้าฝึกอบรม แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ และแบบวัดผลลัพธ์จากการฝึกอบรม ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการต้องสะท้อนตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การสร้างความ เป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรมของแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑๑.๒ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน รวมทั้งแผนกิจกรรมของเดือนถัดไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้กองโลจิสติกส์ไม่เกินวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๑.๓ นำเสนอหลักสูตร Workshop สัญจร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและ นวัตกรรม (Digital Transformation) รวมถึงแนวทาง Industry 4.0 ที่จะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต และเนื้อหาจะต้องสอดคล้องตามกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย การอบรมความรู้การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวินิจฉัยปัญหา การจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุง และการนำเสนอผลการ ดำเนินการมาเป็นเครื่องมือ (Toolkits) พัฒนาองค์กร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมจากสถานประกอบการ SMEs นำ ความรู้ไปปรับปรุงองค์กรของตนเอง ประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่

- ความรู้พื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- เทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์ด้วย Logistics Scorecard
- การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น ด้วย Logistics Performance Index (LPI) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- วิธีการและแนวทางการทำ Workshop โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินการเพิ่ม ประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Logistics Consult) มาจัดทำหลักสูตร
- การเตรียมข้อมูลและการใช้แบบฟอร์มในการจัดทำ Workshop
- กรณีศึกษา ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในองค์กร
- ความรู้การจัดการโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึง Industry ๔.๐ หรือการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการ เช่น e-Business, Digital Market, Digital platform, e-Logistics เป็นต้น
- เกมแบบจำลองโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Game)

๑๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามช่องทางต่างๆ ผ่านสื่อ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ ที่ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๑.๕ ดำเนินการจัดทำ Workshop สัญจร ในจังหวัดเป้าหมาย ๖ กลุ่มจังหวัด (ตามคณะกรรมการ ส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรของกระทรวงอุตสาหกรรม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๑๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การดำเนินงานครั้งที่ ๑

- เปิดตัวโครงการพร้อมแนะนำการดำเนินงานของโครงการตลอดจนความสำเร็จของ การดำเนินงานที่ผ่านมา
- กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมพร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๑๑.๓ ในรูปแบบของการบรรยายหรือสื่ออื่นๆ

TOR ปี ๖๑ โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

๑๑-๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

จัดทำ Workshop ในรูปแบบการจัดทำโครงการ

- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ หรือเชิญวิทยากรบรรยาย Showcase กรณีศึกษาการจัดการโซ่อุปทานที่ดี หรือ จัดเกมแบบจำลองโซ่อุปทานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- จัดกิจกรรมประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan) เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๒) การดำเนินงานครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๗

- ชี้แจงการดำเนินโครงการตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๑๑.๓ ในรูปแบบของการบรรยายหรือสื่ออื่นๆ
- จัดทำ Workshop ในรูปแบบการจัดทำโครงการ
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพหรือเชิญวิทยากรบรรยาย Showcase กรณีศึกษาการจัดการโซ่อุปทานที่ดี หรือจัดเกมแบบจำลองโซ่อุปทานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- จัดกิจกรรมประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan) เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๖ ดำเนินการบันทึกภาพและเสียง ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ Workshop และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และสรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ทำบทบรรยาย (Subtitle) การพากย์เสียงประกอบ จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำสัมภาษณ์ความพึงพอใจ และผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมฝึกอบรมของผู้ประกอบการกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๑๑.๗ จัดทำสรุปรายนาม (Directory) ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการฝึกอบรม และวิเคราะห์ข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม

๑๑.๘ ประเมินผลลัพธ์และผลสำเร็จของผู้ประกอบการในภาพรวม วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล Action Plan พร้อมทั้งวิเคราะห์ลักษณะปัญหาและแนวทางจัดการโลจิสติกส์ของ SMEs แต่ละอุตสาหกรรมและรายจังหวัด พร้อมทั้งคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ที่ประหยัดได้ (Logistics Cost Savings) ในรูปแบบของต้นทุนประมาณการ ประกอบด้วยกิจกรรมสินค้าคงคลัง คลังสินค้าและการขนส่งพร้อมกับยอดขายของสถานประกอบการ

๑๑.๙ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อการดำเนินงานทั้งหมดสิ้นสุด จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๑๑.๑๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และรวบรวมปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ ตลอดจนแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๑๑.๑๑ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๓ – ๑๑.๑๐ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบงานในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

TOR ปี ๖๑ โครงการ Workshop สัมภาษณ์ผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

ทวิ.๑ กฤษ ๑๐๓๒

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๑ จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๓ จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๔ และ ๑๑.๕ (ดำเนินการ ๓ ครั้ง) จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๘ เล่ม และแผ่นวีดีทัศน์จำนวน ๓ แผ่น กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการตามแบบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๖ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย

- แผนงาน พร้อมรายละเอียดทั้งหมดผลการศึกษาลักษณะธุรกิจ SMEs ในแต่ละจังหวัดเป้าหมาย เพื่อเตรียมหัวข้อและเครื่องมือให้เหมาะสม รวบรวมกรณีศึกษาที่ดี และวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ (Gantt Chart) วิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ รวมถึงวิธีการกระจายพื้นที่ดำเนินการในแต่ละกลุ่มจังหวัด ประเมินศักยภาพของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย (ตามคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรของกระทรวงอุตสาหกรรม) จำนวน ๖ กลุ่มจังหวัด

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๒ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- โครงสร้างหลักสูตร Workshop สัญจร พร้อมรายละเอียดทั้งหมดในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- จัดทำสื่อเผยแพร่โครงการ และประชาสัมพันธ์งานตามช่องทางต่างๆ

- ผลการดำเนินการจัดทำ Workshop สัญจร ในจังหวัดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย

TOR ปี ๖๑ โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

ม.ร.ว. สุทธิกุล ๑๐/๒๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

- รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๘ เล่ม และแผ่นดีวีดีในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF จำนวน ๓ แผ่น
- คู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF
- สรุปรายนาม (Directory) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการฝึกอบรม และผลสรุประดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม
- สรุปผลการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล Action Plan พร้อมทั้งวิเคราะห์ลักษณะปัญหาและแนวทางการจัดการโลจิสติกส์ของ SMEs แต่ละอุตสาหกรรมและรายจังหวัด พร้อมทั้งคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ที่ประหยัดได้ (Logistics Cost Savings)
- วัสดุสื่อการเรียนการสอนและสรุปภาพรวมกิจกรรมและรูปภาพการดำเนินงานทั้งหมด

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป
 - ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กลุ่มติดตามและประเมินผล ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของไทยที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้าเท่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ผู้จัดการโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าวิศวกรรมศาสตรสาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์/บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

TOR ปี ๖๑ โครงการ Workshop สัณจระยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

ทศ.๑๑๑๑ ๑๐๖๓๓

๒) วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิศวกรรมศาสตรสาขาโลจิสติกส์/ อุตสาหการ/การจัดการวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์/บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิศวกรรมศาสตร สาขาโลจิสติกส์/ อุตสาหการ/การจัดการวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์/บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล หรือผู้ประสานงาน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยรายละเอียดการพิจารณาประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๓๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอ มีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำจดหมายนำส่ง พร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) แยกเป็น ๓ ขง ดังนี้

TOR ปี ๖๑ โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

๓๕.๑ กุมภาพันธ์ ๒๐๒๓

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

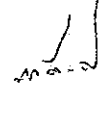
ข้อเสนอโครงการ

“โครงการ Workshop สัมมนาขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมระดับจังหวัด”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

 อุตสาหกรรม

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐ ใช้วิธีหักเงินประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๔๕๔๒

นส.จ. กฤษณ์ เสงี่ยม