

ขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการสร้างที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับภาคอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยตั้งเป้าหมายลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ของประเทศให้เหลือร้อยละ ๑๒ ภายในปี ๒๕๖๕ กอปรกับสถานการณ์ประกอบการอุตสาหกรรมส่วนใหญ่โดยเฉพาะ SMEs ยังขาดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจำเป็นต้องพึ่งพาที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ยังคงขาดแคลนที่ปรึกษาในด้านดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนที่ปรึกษาในการให้บริการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาปรับปรุงพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองโลจิสติกส์จึงได้จัดทำ “โครงการสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับภาคอุตสาหกรรม” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

การสร้างที่ปรึกษาให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นครอบคลุมทุกด้าน จะดำเนินการ ดังนี้

- สร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับทั่วไป (SCLC) เพิ่มขึ้น ๑๐ ราย
- สร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเฉพาะทาง (SCLS) เพิ่มขึ้น ๒๐ ราย โดยแบ่งเป็น สาขาการบริหารจัดการการผลิตและสินค้าคงคลัง (PIM) ๑๐ ราย และสาขาการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า (WDM) ๑๐ ราย
- วินิจฉัยและให้คำปรึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ให้แก่สถานประกอบการอุตสาหกรรม ๑๒ สถานประกอบการ
- เตรียมการวางรากฐานและกำหนดองค์ความรู้ สมรรถนะในการสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเชี่ยวชาญ (Supply Chain Logistics Expert: SCLE) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑. เพื่อสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับทั่วไป (Supply Chain Logistics Consultant: SCLC) และที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเฉพาะทาง (Supply Chain Logistics Specialist: SCLS) สำหรับเป็นเครือข่ายในการให้บริการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อพัฒนาที่พิจาราระดับต่างๆ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาของภาคอุตสาหกรรมได้จริงและวางรากฐานในการพัฒนาระดับให้เป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเชี่ยวชาญต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ด้านบุคลากร

๑. ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain Logistics Consultant: SCLC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยคัดเลือกจาก

๑) นักวินิจัยสถานประกอบการ ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการวินิจัยสถานประกอบการระดับวิชาชีพ (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านการตลาด/การขาย ด้านการบัญชี/การเงิน และด้านแรงงาน) ที่ประสงค์จะต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๒) ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร หรือบุคลากรด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล อาทิ หลักสูตร Certified Production and Inventory Management (CPIM) และ/หรือ หลักสูตร Certified Supply Chain Professional (CSCP) ของสถาบัน APICS (The Association for Operations Management) และ/หรือ หลักสูตร Logistics Qualification System Program (LQSP) ของสถาบัน Japan Institute on Logistics System (JILS) และ/หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมไม่น้อยกว่า ๓ ปี เป็นต้น

๒. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเฉพาะทาง (Supply Chain Logistics Specialist: SCLS) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยคัดเลือกจาก

๑) ผู้ที่ผ่านการอบรมเป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (SCLC) หรือ

๒) ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร หรือบุคลากรด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรององค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล อาทิ ประกาศนียบัตร CPIM และ/หรือ CSCP ของสถาบัน APICS หรือประกาศนียบัตร LQSP ของสถาบัน JILS และต้องมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้แก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ สถานประกอบการ รวมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชั่วโมง โดยมีผลงานทั้งหมดอยู่ในระดับดีมาก หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ด้านสถานประกอบการ

สถานประกอบการ สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติของผู้เข้าอบรม SCLS จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง (ผู้เข้าอบรม ๒ คน/๑ สถานประกอบการ) โดยคัดเลือกจาก

๑) สถานประกอบการใน ๖ กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมยางพารา และอุตสาหกรรมอื่นที่มีศักยภาพสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ เช่น อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมการแพทย์ อุตสาหกรรมยา และอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ เป็นต้น

๒) สถานประกอบการที่ผู้บริหารเข้าใจ เห็นประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร

๔. สาขาเป้าหมาย

บุคลากรเป้าหมาย ดังนี้

(๑) นักวินิจัยสถานประกอบการ ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการวินิจัยสถานประกอบการระดับวิชาชีพ (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านการตลาด/การขาย ด้านการบัญชี/การเงิน และด้านแรงงาน) ที่ประสงค์จะต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเป็นที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร หรือบุคลากรด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล อาทิ หลักสูตร Certified Production and Inventory Management (CPIM) และ/หรือ หลักสูตร Certified Supply Chain Professional (CSCP) ของสถาบัน APICS (The Association for Operations Management) และ/หรือ หลักสูตร Logistics Qualification

๓๔.๑ ๑๐๓๒๓

System Program (LQSP) ของสถาบัน Japan Institute on Logistics System (JILS) และ/หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมไม่น้อยกว่า ๓ ปี เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) คือ วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	๑. จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับทั่วไปและระดับเฉพาะทางประจำปี ๒๕๖๑	๓๐ คน
	๒. ผู้ที่ได้รับการอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ร้อยละ ๘๕
เชิงคุณภาพ	ที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ภาคการผลิตสามารถให้คำปรึกษากับภาคอุตสาหกรรมในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้	ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลลัพธ์

๑. จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับทั่วไปและระดับเฉพาะทาง ๓๐ คน

๒. มีจำนวนที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ภาคการผลิตสามารถให้คำปรึกษากับภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น ส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ : การสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับทั่วไป (Supply Chain Logistics Consultant: SCLC)

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนงานตลอดทั้งโครงการ เตรียมความพร้อมทีมงาน รายชื่อวิทยากร เนื้อหาการฝึกอบรมหลักสูตร SCLC ตลอดจนทบทวนหลักเกณฑ์ต่างๆ อาทิ การสรรหาและคัดเลือกผู้สมัคร การประเมินผล และการขึ้นทะเบียน SCLC

๓๓/๑๑ ๑๓๖๖ ๑๐๓๖๖

๑๑.๒ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร เอกสารการฝึกอบรม และคู่มือการฝึกอบรม SCLC และดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าอบรมและสถานประกอบการที่ประสงค์เข้าร่วมเป็นกรณีศึกษาสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายจำนวนผู้เข้าอบรมและสถานประกอบการ ดังนี้

- ผู้เข้าอบรม SCLC ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- สถานประกอบการสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง สำหรับผู้เข้าอบรม ๕ คน/๑ สถานประกอบการ

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครผู้เข้าอบรมและสถานประกอบการที่ประสงค์เข้าร่วมเป็นกรณีศึกษาสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๑๑.๔ คัดเลือกผู้สมัครเข้าอบรม SCLC ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยมีสัดส่วนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/๑ หลักสูตร และคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง สำหรับผู้เข้าอบรม ๕ คน/๑ สถานประกอบการ

๑๑.๕ ดำเนินการฝึกอบรม SCLC

๑๑.๕.๑ การอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/๑ หลักสูตร

๑๑.๕.๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/สถานประกอบการ

๑๑.๖ ประเมินผลและสรุปผลผู้ผ่านการประเมินเป็น SCLC ประจำปี ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ : การสร้างที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับเฉพาะทาง (Supply Chain Logistics Specialist: SCLS)

๑๑.๗ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร เอกสารการฝึกอบรม และคู่มือการฝึกอบรม SCLS โดยทบทวนหรือปรับปรุงเนื้อหาจากการอบรม SCLS ตลอดจนทบทวนหลักเกณฑ์ต่างๆ อาทิ การสรรหาและคัดเลือกผู้สมัคร การประเมินผล และการขึ้นทะเบียน SCLS จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรเฉพาะทางสาขาการบริหารจัดการการผลิตและสินค้าคงคลัง (Production and Inventory Management: PIM)

๒) หลักสูตรเฉพาะทางสาขาการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า (Warehouse and Distribution Management: WDM)

๑๑.๘ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าอบรมและสถานประกอบการที่ประสงค์เข้าร่วมเป็นกรณีศึกษาสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายจำนวนผู้เข้าอบรมและสถานประกอบการ ดังนี้

- ผู้เข้าอบรม SCLS ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีสัดส่วนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/๑ หลักสูตร
- สถานประกอบการสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง สำหรับผู้เข้าอบรม ๒ คน/๑ สถานประกอบการ

๑๑.๙ ดำเนินการฝึกอบรม SCLS

๑๑.๙.๑ การอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/๑ หลักสูตร

๑๑.๙.๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/สถานประกอบการ

๑๑.๑๐ ประเมินผลและสรุปผลผู้ผ่านการประเมินเป็น SCLS ประจำปี ๒๕๖๑

๓๒/๑๑๒๖ ๑๐/๒๖

ส่วนที่ ๓: การจัดทำแนวทางมาตรฐานการสร้างที่ปรึกษา ระดับต่างๆ และติดตามรายงานผล การพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ SCLC และ SCLS ที่สร้างขึ้นในปีที่ผ่านมา

๑๑.๑๑ จัดทำแนวทางมาตรฐานการสร้างที่ปรึกษาในระดับต่างๆ และระบบการประเมิน สมรรถนะของที่ปรึกษาที่เคยผ่านโครงการฯ และการขึ้นทะเบียนและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในอนาคต

๑๑.๑๒ รายงานความคืบหน้าการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ ของ SCLC และ SCLS ที่สร้างขึ้นในปีที่ผ่านมา มาเป็นรายบุคคล

- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มเติม เช่น การอบรมในหลักสูตรต่างๆ

- ด้านการปฏิบัติงานวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ เช่น จำนวน สถานประกอบการที่ได้ให้คำปรึกษา และผลลัพธ์ที่ได้

ส่วนที่ ๔: การจัดทำสรุปรายนาม (Directory) ที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับ ภาคอุตสาหกรรม

๑๑.๑๓ พัฒนาปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลในสรุปรายนามผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Directory of Industrial Logistics and Supply Chain Consultants) และจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายและติดตามที่ปรึกษาที่เคยผ่านหลักสูตรฯ ในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๕: การสรุปผลโครงการ

๑๑.๑๔ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ผลการวิจัยและให้คำปรึกษาแก่ สถานประกอบการอุตสาหกรรม และมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ผ่านการประเมินเป็น SCLC และ SCLS ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในขอบเขต การศึกษา อาทิ รายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้าแต่ละฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแผนการ ดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ และ ๑๑.๗ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตาม ขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๕.๑ และ ๑๑.๘-๑๑.๙.๑ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหารซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผล การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด และแผ่น DVD จำนวน ๑๐ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งรวมเนื้อหา ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF

- คู่มือการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF

ทส.๑ ๑๐๖๐๐ ๑๐๖๐๐

- สรุปทำเนียบรายนาม (Directory) ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- กรณีกีฬาเผยแพร่ตัวอย่างผลการวิจัยและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในด้านต่างๆ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Microsoft Word Power Point และ PDF

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการตามแบบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๖ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๒ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๑๒.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของพระราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

พ.ร.บ. ๑๐๓๒๒ ๑๓๓๓

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กลุ่มติดตามและประเมินผล ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๓๕.๑ ๑๐๓๕

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้าเท่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ผู้จัดการโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าวิศวกรรมศาสตรสาขา โลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์/บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยเฉพาะการบริหารจัดการการผลิตและสินค้าคงคลัง ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/การบริหารธุรกิจ/หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยเฉพาะการบริหารจัดการคลังสินค้า และการกระจายสินค้าที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม การบริหารธุรกิจ/หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม การบริหารธุรกิจ/หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าวิศวกรรมศาสตร สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์/บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทศพล ๑๐๒๖

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยรายละเอียดการพิจารณาประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๓๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำจดหมายนำส่ง พร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๓๓/๑๑ ๑๑/๑๑ ๑๑/๑๑

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

“โครงการสร้างที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับภาคอุตสาหกรรม”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐ ใช้วิธีหักเงินประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอ

๓๕๖๑ ๑๓๖๖ ๑๓๖๖

เปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอ
ด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก
สัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่
กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตาม
ความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด
ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำ
อย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชัก
จูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด
ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความ
เสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่
ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอเพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรม
ส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๔๒

ท.ร.๑ อภิรักษ์ ๑๐/๖๖