

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference: TOR)

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมโลจิสติกส์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทยในทุกระดับจำเป็นต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมตามแนวนโยบายอุตสาหกรรม ๔.๐ โดยการผสานแนวคิดและกรอบการดำเนินธุรกิจกับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีการพัฒนา เรียนรู้ และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยเครื่องมือที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับร่วมกันในระดับประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทย นอกจากนี้ ภาครัฐยังเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการวิจัย พัฒนา และนำองค์ความรู้ทางวิชาการมาสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงเป็นการเผยแพร่ผลงานและองค์ความรู้ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำผลงานการศึกษาวิจัยที่มีศักยภาพมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในเชิงพาณิชย์ต่อไป

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม ได้แก่ การตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น และการประกวดผลงานนวัตกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม และส่งเสริมการนำผลงานการศึกษาวิจัยมาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงพาณิชย์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมเห็นความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเชิดชูเกียรติสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพให้เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้ารับการคัดเลือกมีความรู้และแนวทางในการพัฒนาหรือยกระดับการจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการนำผลงานการศึกษาวิจัยที่มีศักยภาพมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา

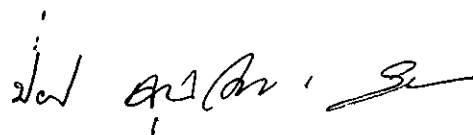
๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สถานประกอบการที่ธุรกิจหลักเป็นการผลิตและมีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๓.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมการผลิตทุกประเภท



๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการซื้อหรือจ้างข้อที่ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	๑. สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๕ กิจการ
	๒. ผลงานนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเข้าประกวด “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย” ประจำปี ๒๕๖๑	๗ ผลงาน
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑. สถานประกอบการได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๒. ผลงานนวัตกรรมที่เข้าประกวดได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อการขยายผลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๑๑.๑ ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้ารับการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ด้วยโบรชัวร์ ขนาด A4 พิมพ์ขาวดำ ส่งไปยังสถานประกอบการทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

๑๑.๒ จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งมีองค์ประกอบทั้งสิ้น ๒๐ คน เพื่อพิจารณาแนวทางการคัดเลือก ขั้นตอน และกรอบการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะทำงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

๑๑.๓ ดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินฯ

๑๑.๔ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยใช้เวลานำเสนอ พร้อมตอบข้อซักถามจาก

คณะทำงานฯ สถานประกอบการละ ๑.๓๐ ชั่วโมง ซึ่งระยะเวลาการนำเสนอทั้งหมดขึ้นกับจำนวนของผู้สมัคร โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

๑๑.๕ ประสานงานกับคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมินฯ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และผู้สมัครเข้า รับการตรวจประเมินฯ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ตามข้อ ๑๑.๔ โดยใช้เวลาในการตรวจประเมินฯ สถานประกอบการละ ๑ วัน ซึ่งระยะเวลาการตรวจประเมิน ทั้งหมดขึ้นกับจำนวนผู้สมัครเข้ารับการตรวจประเมินฯ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางแก่คณะทำงานฯ คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน

๑๑.๖ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียม อาหารว่าง ๑ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และเครื่องดื่มตลอดการประชุม

ส่วนที่ ๒ การประกวดผลงาน “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย”

๑๑.๗ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทที่กำลังศึกษาอยู่ใน สถาบันการศึกษาในประเทศส่งผลงานเข้าประกวด “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ ภาคอุตสาหกรรมไทย” ด้วยโบรชัวร์ ขนาด A4 พิมพ์ขาวดำ ส่งไปยังสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

๑๑.๘ ดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของผู้สมัครที่สนใจส่งผลงานเข้า ประกวด พร้อมรวบรวมผลงานที่ส่งเข้าประกวด

๑๑.๙ จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ รอบแรก

๑๑.๑๐ จัดงานประกวดผลงาน “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมไทย” รอบตัดสิน มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยจัดงานร่วมกับโครงการอื่นของกองโลจิสติกส์

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานประกวดผลงาน “นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์จากสถาบันการศึกษา สู่ภาคอุตสาหกรรมไทย” รอบตัดสิน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานศึกษาเข้าร่วมงาน ผ่านช่อง ทางการสื่อสารสังคมออนไลน์ เช่น ยูทูบ เฟสบุค และไลน์ เป็นต้น

(๒) ออกแบบแผนผังการจัดงาน พร้อมนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของงาน ตกแต่งสถานที่ สำหรับจัดงานโดยรวม ทั้งเวที โฟเดียม ประตูทางเข้าห้องที่จัดงาน และทางเดิน อย่างสวยงามและเหมาะสม

(๓) จัดหาพิธีกร ๑ คน เจ้าหน้าที่ดูแลงานพิธีการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกใน งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) จัดทำโปสเตอร์แสดงผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก ขนาด A1 (๕๙๔ x ๘๘๑ มม.) กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน จากไฟล์ โปสเตอร์แสดงผลงานของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก และจัดหาสถานที่และอุปกรณ์สำหรับแสดง โปสเตอร์ดังกล่าว

(๕) จัดให้มีค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านโลจิสติกส์ที่เป็นคณะกรรมการตัดสินการ ประกวดผลงานฯ คนละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการขึ้นกับ ความเหมาะสมที่กองโลจิสติกส์เห็นชอบ จำนวนไม่เกินกว่า ๕ คน

- (๖) จัดเตรียมโล่เกียรติยศ เกียรติบัตร และเงินรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัล รายละเอียดดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ (จำนวน ๑ รางวัล): เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (จำนวน ๑ รางวัล): เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (จำนวน ๑ รางวัล): เงินรางวัล ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร
 - รางวัลชมเชย (จำนวน ๔ รางวัล): เงินรางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) พร้อมโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตร
- (๗) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๑๐๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (๘) บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน และตกแต่งภาพ พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี เพื่อความสะดวกในการใช้งาน จำนวน ๖ แผ่น
- (๙) จัดส่ง Press Release ไปยังสื่อต่างๆ เช่น นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ หนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฉบับ
- (๑๐) จัดเก็บ Clipping (เนื้อหาข่าวซึ่งตัดจากหน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่ออื่นๆ)

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๖ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินการ กำหนดส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น และการประกวดนวัตกรรม จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดและแผ่นซีดีบันทึกภาพนิ่ง และ Clipping (เนื้อหาข่าวซึ่งตัดจากหน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่ออื่นๆ) ของกิจกรรมภายในงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการตามแบบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้นซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงาน

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น และการประกวดนวัตกรรมฯ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดและแผนชดเชยพื้นที่ภาพนิ่ง และ Clipping (เนื้อหาข่าวซึ่งตัดจากหน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่ออื่นๆ) ของกิจกรรมภายในงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

๑๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับการจ้างครั้งนี้
- ๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๕) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘) ผู้เสนอราคาต้องมีผู้จัดการโครงการ ๑ คน และทีมงาน ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และผู้ประสานงาน ๑ คน โดยต้องเสนอรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมประวัติการทำงานและผลงาน

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ เป็นการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๕.๒ การทำสัญญาจ้าง ใช้หลักประกันผลงานเป็นแคชเชียร์เช็ค อัตราร้อยละ ๕

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างก็ยังคงรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙