



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กน.กล.กสอ. โทรศัพท ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๒๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๖๐๐ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินกิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๖๐๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการดำเนินกิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กน.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ ให้มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีความสามารถและพัฒนาต่อยอดธุรกิจสู่การลดต้นทุนในกระบวนการธุรกิจ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สำหรับเป็นเครือข่ายในการให้บริการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับทั่วไป (Supply Chain Logistics Consultant : SCLC) แก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม พัฒนาหลักสูตร โดยมีเนื้อหาด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหัวข้อและกิจกรรมการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการซัพพลายเชน การประเมินและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวิเคราะห์กระบวนการหลักทางธุรกิจและกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลาย พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่มีความรู้เชิงลึกด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนวางรากฐานไปสู่การบริหารจัดการโลจิสติกส์ในระดับเชี่ยวชาญ

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ ไจนนถิ์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายวิศรุต อนันตเดโชชัย | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นายธีรศักดิ์ โคटना | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นายวิวัฒน์ ไจนนถิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นางสาวบุษรัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๖ ก.ค. ๒๕๖๓