



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กน.กล.กสอ.....โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๒๙
ที่.....อก.๐๔๐๘/๖๒๔.....วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง.....ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กน.กสอ.

ตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๖๒๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กน.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมรวมทั้งเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ดัชนีชี้วัดต้นทุนโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำฐานข้อมูลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Score Card: LSC) และตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: iLPI)

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ การพัฒนาข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ พร้อมศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์เศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาจัดทำดัชนีชี้วัดต้นทุนโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรม รวมทั้งระบบฐานข้อมูลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Score Card: LSC) และตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: iLPI) เพื่อใช้ในการเทียบเคียง (Benchmark) ตามกลุ่มอุตสาหกรรมและขนาดอุตสาหกรรม

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธี...

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิทวัส ไจนนถิ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายธีรศักดิ์ โคทนา | กรรมการ |
| นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ | |
| ๓. นายวิศรุต อนันตเดโชชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายวิทวัส ไจนนถิ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๕