



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กส.กล.กสอ. .... โทรศัพท์ ๑๕๘๘ ..... โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๕

ที่..... อก ๐๔๐๘/- ..... วันที่..... ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหา (Source) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึกข้อความ กส.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหา (Source) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กส.กล จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหา (Source) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถนำเครื่องมือและระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ทั้งในส่วนที่เป็นด้านโปรแกรมประยุกต์ (Software Application) หรือโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ (Hardware) มาใช้ในการแก้ปัญหาและบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและเตรียมความพร้อมก้าวสู่อุตสาหกรรมในอนาคต

### ๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

ดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Source) ด้วยต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้แก่สถานประกอบการในกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ กิจการ ทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมการนำเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์มาปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Source) ในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภายในองค์กร มีการสำรวจ ประเมิน วิเคราะห์ สถานภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการในด้านที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ รวมทั้งตั้งประเด็นปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยนำเสนอในรูปแบบการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (As Is System Analysis) เพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจการประยุกต์ใช้ต้นแบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดหา (Source) หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดโลจิสติกส์ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

### ๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ ประกอบด้วย

๑) นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวฐิติพร พิบุลธรรมนนท์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ

๓) นายภาณุพงศ์ คำผาด วิศวกรปฏิบัติการ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง ดังรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์

ที่ ออก ๐๔๐๘/๑๒๓

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายสรศักดิ์ สมเจา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕