

ขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยสู่มาตรฐานระดับสากล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากบริบททางเศรษฐกิจและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการค้าโลกในปัจจุบัน หลายประเทศได้ปรับยุทธศาสตร์ทางการค้าโดยใช้ประโยชน์จากกรอบความตกลงทางเศรษฐกิจ เพื่อลดอุปสรรคทางการค้ากับประเทศคู่ค้า ด้วยการยกเลิกมาตรการทางภาษีและปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศให้มีค่าใช้จ่ายและเวลาที่ลดลง ซึ่งเป็นแนวทางการอำนวยความสะดวกทางการค้าที่องค์การการค้าโลก (World Trade Organization, WTO) ต้องการผลักดันให้เกิดการพัฒนาและขั้นตอนทางการค้า ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย ทั้งยังช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางสามารถทำการค้าในระดับโลกได้ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และไม่ถูกกีดกันโดยผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ในการนี้ องค์การการค้าโลก ได้จัดทำความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้าตามกรอบองค์การการค้าโลก (WTO Trade Facilitation Agreement) ซึ่งประกอบไปด้วย ๒๔ ข้อบัญญัติหลัก แบ่งเป็น ๑๔๓ ข้อบัญญัติย่อย เช่น การกำหนดให้ใช้ Electronic Certification, Electronic Signature, Electronic Document ในกระบวนการค้า ซึ่งได้รับฉันทามติจากประเทศสมาชิกแล้ว ๑๑๒ ประเทศ ซึ่งมากกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนประเทศสมาชิกทั้งหมด ๑๖๔ ประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทำให้ความตกลงฯ ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากนี้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลทางการค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ เชื่อถือได้ และปลอดภัย จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรฐานสากลให้ประเทศสมาชิกอ้างอิง ประเทศคู่ค้าหลักของไทยหลายประเทศ ทั้งประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา จีน ญี่ปุ่น และประเทศในกลุ่มอาเซียน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนกว่า ๖๗% ของตลาดส่งออกของไทย ได้ยอมรับความตกลงฯ ดังกล่าวแล้ว ดังนั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมต่อการยอมรับความตกลงฯ ดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานที่สามารถรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในเศรษฐกิจยุค ๔.๐

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์จึงดำเนิน “โครงการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยสู่มาตรฐานระดับสากล” เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับการมาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในสินค้าและบริการจากคู่ค้าทั่วโลก และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะผู้ประกอบการส่งออกหรือทำการค้าระหว่างประเทศเพื่อลดอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการไทย

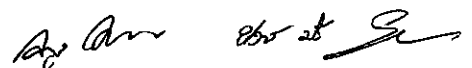
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้สอดคล้องกับการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ระดับสากล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้งานมาตรฐานสำหรับสินค้า บริการ และกระบวนการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



๔. สาขาเป้าหมาย

ธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดในภาคกลาง ภาคใต้ และจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีการคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	แนวหรือร่างมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยเพื่อการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่	๑ เรื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

สถานประกอบการได้รับการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้านการมาตรฐานให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ยอมรับร่วมกันในระดับสากล ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ ศึกษาและรวบรวมมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย รวมถึงการจัดทำและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับสากล

๑๑.๒ นำเสนอหัวข้อมาตรฐานด้านโลจิสติกส์เพื่อการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกรรมอย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือที่จะดำเนินการศึกษาและสำรวจข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ Steering Committee ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานที่จะจัดทำ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้ข้อคิดเห็นและแนวทางการจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย ทั้งนี้ กองโลจิสติกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกองค์ประกอบคณะกรรมการดังกล่าว

๑๑.๔ คณะกรรมการ Steering Committee พิจารณาหัวข้อและหลักการของมาตรฐานที่จะดำเนินการศึกษาและสำรวจข้อมูล และชี้แนะการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๕ ระดมความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญทั้งจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือ เพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไทยในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีมาตรฐานระดับสากล ทั้ง ๔ ภูมิภาค มีจำนวนผู้เข้าร่วมระดมความคิดเห็นทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๖ สํารวจและเก็บข้อมูลและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อการจัดทำมาตรฐานเพื่อการอำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกรรมระบบเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้ รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าและสนับสนุนประเด็นการยกระดับมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑.๗ สรุปผลการสำรวจเก็บข้อมูลและวิเคราะห์แนวทางประกาศใช้มาตรฐานด้านโลจิสติกส์ดังกล่าว และนำเสนอต่อกองโลจิสติกส์ และคณะกรรมการ Steering Committee เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและชี้แนะการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๘ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแนวทางการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเทียบเท่าระดับสากลในระบบเศรษฐกิจ ๔.๐ และนำเสนอต่อกองโลจิสติกส์เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท doc และ pdf

๑๑.๙ เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ และองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในระดับสากลเพื่อการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ พร้อมเปิดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมการรับฟังความคิดเห็นไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย และเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ยูทูบ เฟสบุค และไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

๑๑.๑๐ คณะกรรมการ Steering committee พิจารณาผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ผ่านมา และชี้แนะแนวทางการส่งเสริมการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีมาตรฐานระดับสากลในระบบเศรษฐกิจ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองโลจิสติกส์ในลำดับต่อไป

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินโครงการฯ และสื่อโครงการเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเผยแพร่โครงการฯ กำหนดส่งภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๓ โดยจัดทำเป็นรายงาน กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๑๑.๔ ถึง ๑๑.๗ โดยจัดทำเป็นรายงาน กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด และแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการทั้งหมด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการตามใบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินโครงการฯ สื่อโครงการเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และเผยแพร่โครงการฯ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- หัวข้อมาตรฐานด้านโลจิสติกส์เพื่อการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกรรมอย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือที่จะดำเนินการศึกษาและสำรวจข้อมูล
- รายชื่อคณะกรรมการ Steering Committee ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานที่จะจัดทำ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- สรุปผลการระดมความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญทั้งจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
- ผลการสำรวจและเก็บข้อมูลและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อการจัดทำมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกรรมระบบเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้ และแนวทางสนับสนุนประเด็นการยกระดับมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

- ข้อคิดเห็นและคำแนะนำของคณะกรรมการ Steering committee

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการดำเนินการทั้งหมดที่ผ่านมา
- เนื้อหาแนวทางการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเทียบเท่าระดับสากลในระบบเศรษฐกิจ ๔.๐ รูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท doc และ pdf สำหรับจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ต่อไป
- ผลการจัดการสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ และองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในระดับสากลเพื่อการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ

๑๔. การกำกับการทำงานของทีปรีक्षा

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างทีปรีक्षाตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีक्षा ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของทีปรีक्षाให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ทีปรีक्षाต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ทีปรีक्षाต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีक्षाทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวด

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป

- ๑) ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๖) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗) ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโลจิสติกส์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - ๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น

สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการมาตรฐาน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิปริญญาเอกวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการมาตรฐาน และการจัดทำมาตรฐานต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการนำเข้า และส่งออกสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๗๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๓๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่งและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

“โครงการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยสู่มาตรฐานระดับสากล”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐ ใช้วิธีหักเงิน ประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าว ให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลาย ลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิ์เข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๗๒