

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

หลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
ภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม” งบกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ได้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจไทยและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะการจ้างงาน การประกอบอาชีพของประชาชน และการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ทำให้จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรของภาครัฐและความสามารถในการจัดหาทรัพยากรในการพยุงเศรษฐกิจ เพื่อลดผลกระทบของประชาชนในภาคส่วนต่างๆ และให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เพื่อรักษาการจ้างงานในภาพรวมของประเทศ และจากแนวโน้มความปกติใหม่ส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับโครงสร้างเพื่อลดการพึ่งพาการส่งออกและการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทศในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจมาสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจในไทย Industrialization of Local Economy in The New Normal และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของประเทศจากภายในอันจะช่วยให้มีความสามารถในการต้านทานผลกระทบ (Resilient) จากวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงมีความได้เปรียบและมีโอกาสที่จะสร้างการเติบโตให้กับประเทศในช่วงหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เกษตรอัจฉริยะ เกษตรมูลค่าสูง เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร การท่องเที่ยว ที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่มีศักยภาพและมีโอกาส มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ สามารถรองรับแรงงานส่วนเกินที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชน

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจให้กับกลุ่มเป้าหมายของชุมชนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒๔ พื้นที่ โดยมีเป้าหมายผลผลิตจำนวน ๔,๘๐๐ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด จึงได้กำหนดกิจกรรมหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม” งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจให้กับกลุ่มเป้าหมาย ผลที่ได้จากกิจกรรมจะส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ สามารถนำไปต่อยอดในการประกอบธุรกิจได้ หรือปรับตัวให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อนำไปประกอบอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ ที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมความสามารถในการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ราษฎรที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดสุพรรณบุรี หรือพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกองโลจิสติกส์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๔,๒๔๓,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ	๔,๘๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์	
ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางสร้างอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม” งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ พื้นที่ละ ๔ รายวิชา รวมจำนวน ๔,๘๐๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเตรียมการจัดกิจกรรม

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด โดยนำเสนอในลักษณะ Gantt chart ระบุรายละเอียด อาทิ กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

๙.๒ แสดงแนวคิดและออกแบบรูปแบบของกิจกรรม คัดเลือกรายวิชาที่จะฝึกอบรม จำนวน ๔ รายวิชา ต่อพื้นที่ พร้อมหัวข้อวิชา (Course Outline) ที่จะฝึกอบรม และจัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายวิชา โดยมีข้อกำหนดคือในการฝึกอบรม คือ ๑ พื้นที่ต้องจัดอบรมพร้อมกันทั้ง ๔ รายวิชา วิชาละ ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้ง ๔ วิชา เฉลี่ยพื้นที่ละ ๒๐๐ คน ทั้งนี้ กองโลจิสติกส์มีกรอบแนวคิดในการพิจารณากำหนดรายวิชาที่จะดำเนินการ ดังนี้

หมวดบริหารจัดการ (มี ๔ รายวิชา)

๑. บริการอย่างไรให้ประทับใจลูกค้า
๒. จุดประกายธุรกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์
๓. ทางลัดกำจัดหนี้
๔. ฝ่าวิกฤตพิชิตหนี้

หมวดการผลิต (มี ๕ รายวิชา)

๑. ต้นทุนที่ลดได้คือกำไรที่เพิ่มขึ้น
๒. ผลิตอย่างไรให้ได้กำไรเพิ่มขึ้น
๓. รวยด้วยมาตรฐาน
๔. ผลิตอะไรมาขายดี
๕. พัฒนาการผลิตให้ชีวิตก้าวกระโดด

หมวดการตลาด (มี ๙ รายวิชา)

๑. การสร้างแบรนด์สินค้าเพื่อเพิ่มรายได้
๒. เทคนิคการถ่ายรูปสินค้าด้วยโทรศัพท์มือถือ
๓. ขายอะไรดีบนเฟสบุ๊ก
๔. การเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสร้างยอดขาย
๕. เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
๖. เทคนิคการเพิ่มมูลค่าสินค้าด้วยความคิดสร้างสรรค์
๗. การตลาดสำหรับโลกยุคใหม่
๘. เทคนิคปิดการขาย
๙. จากมือใหม่สู่นักขายมืออาชีพ

หรือรายวิชาด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ และความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๙.๓ นำเสนอรายชื่อของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อรายวิชา ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหัวข้อรายวิชา พร้อมประวัติประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ให้ครอบคลุมหัวข้อรายวิชาทั้งหมดที่จะดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยน หรือสลับ หรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ ภาระงาน และประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๙.๔ นำเสนอวิธีการดำเนินกิจกรรมฯ เช่น นำเสนอพื้นที่ที่จะจัดกิจกรรม กำหนดการการจัดอบรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการจัดทำรายงาน การประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จำนวนทีมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่องทาง/วิธีการประชาสัมพันธ์ให้

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดจนนำเสนออาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการการรับสมัครและช่องทางการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ส่วนที่ ๒ ดำเนินการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้

๔.๕ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับการอบรมพร้อมกันทั้ง ๔ รายวิชา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ (ตามมาตรการของรัฐบาลในช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรม) อาทิ มีเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรมและเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๖ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนหน่วยงานที่สามารถรองรับการลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์เอกสาร สแกนเนอร์ เครื่องอ่านบัตรประชาชน อุปกรณ์กระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายที่แสดงรายละเอียดของการฝึกอบรม อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ พร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ขนาดและรูปแบบให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๗ บริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมายของกิจกรรม ทั้งการรับสมัคร การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประสานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมินผลและการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การทำความสะอาดพื้นที่หลังสิ้นสุดกิจกรรม การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของบรรยากาศการตลอดการจัดกิจกรรม โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และดูแลอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คนต่อพื้นที่

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการฝึกอบรม อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้เจ้าหน้าที่ของกองโลจิสติกส์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ทั้งหมด

ส่วนที่ ๓ การรายงานและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๔.๑๐ ประเมินผลการอบรมและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กองโลจิสติกส์กำหนด พร้อมบันทึกผลในระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

๔.๑๑ การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๔.๑๒ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ และใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมรูปภาพ ในวงงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารภาคผนวกประกอบรายงาน หลักฐาน และรูปถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๘ อาทิ เอกสารการอบรม รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปถ่ายสถานที่ จุดลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม บรรยากาศการดำเนินกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หลักฐานการจ่ายเงินค่าพาหนะผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือ เป็นต้น

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) ภาพเคลื่อนไหว (.mp4, .wave, .avi) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

เงื่อนไขของการจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอหรือสั่งการตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

หมายเหตุ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกันงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอโครงการ

๑๑. วิธีการจ้าง/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๑๑.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน						
๑	แนวคิดเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาของหลักสูตรที่ ๔ พัฒนาต่อยอดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ	๒๐						
๒	คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและจำนวนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดทักษะ องค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๒๐						
๓	นำเสนอวิธีการดำเนินตลอดกิจกรรม อาทิ การคัดเลือกพื้นที่ที่จะจัดกิจกรรม การบริหารจัดการ การประสานงาน และการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย การจัดเตรียมสถานที่ ทีมงาน สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการลงทะเบียนและการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ - วิธีการดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการประเมินผลการอบรมและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕๐						
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๒๐						
	<table border="1"> <tr> <th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่</td></tr> </table>	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่	
๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน						
มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่						

ลำดับ	ข้อพิจารณา			คะแนน
	วัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี มากกว่า ๕ โครงการ	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวน ๒ - ๕ โครงการ	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวน ๑ โครงการ	
รวม				๑๐๐

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

๑๑.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๑.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๑.๘ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑.๙ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๑.๑๐ หากผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑.๑๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๕-๙.๙ โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนผลผลิตทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานจนครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

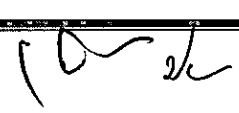
๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุ

 ๖๗

ชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๕.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๖๙