



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝนท.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๐๙

ที่... อก ๐๔๐๘/๓๔๕

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ฝนท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๘,๒๐๑.๑๔ บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยหนึ่งบาทสิบสี่สตางค์) และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง และตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ นั้น

ฝนท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๘,๒๐๑.๑๔ บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยหนึ่งบาทสิบสี่สตางค์) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ตอนที่ ๓๑ (กวด) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นลำดับแรกก่อน) พร้อมทั้ง ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายวรรณะ เรื่องสำเร็จ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และดำเนินการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๘,๒๐๑.๑๔ บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยหนึ่งบาทสิบสี่สตางค์)
๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวจุฑารัตน์ อาชาร์ตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวปัญญพัชญ์ ทัพพะรังสี)

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป