



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กน.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๒๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๓๔๓

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติ
แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๔๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๗,๖๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง และตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๔๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ นั้น

กน.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๗,๖๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นลำดับแรกก่อน) พร้อมทั้ง ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายวรรณะ เรื่องสำเร็จ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. อนุมัติแต่งตั้งให้ นายวรรณะ เรื่องสำเร็จ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวจุฑารัตน์ อาวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๘

(นายภาสกร วิจิตรมรรณ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย