บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.กล.กสอ. โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๐๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๑๑๕๙ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ฝบท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐,๔๑๕ บาท (สามหมื่นสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน) และตามบันทึก ฝบท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๑๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

ฝบท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐,๔๑๕ บาท (สามหมื่นสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นลำดับแรกก่อน) พร้อมทั้ง ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายอนพัทย์ บุตรอากาศ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตรวจรับภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังกล่าวข้างต้น

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(นางสาวนิดทาริน ธรรมเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙