

ขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
กิจกรรมการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยสู่มาตรฐานระดับสากล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์การค้าในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การเชื่อมโยงข้อมูลโลจิสติกส์ระหว่างองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว แม่นยำและถูกต้อง รวมทั้งเพื่อความสะดวกทางการค้า การรักษาคุณภาพสินค้า และการลดต้นทุนรวมของการทำธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้การบริการโลจิสติกส์ของไทยสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล และเกิดการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานที่สามารถรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์จึงดำเนิน “กิจกรรมการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยสู่มาตรฐานระดับสากล” เพื่อยกระดับมาตรฐานกระบวนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ตามแนวทางการอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ส่งผลต่อการพัฒนาและยกระดับการมาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรมของประเทศ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับคู่ค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการส่งออกหรือการค้าระหว่างประเทศเพื่อลดอุปสรรคในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเพิ่มโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน กลไก และรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้สามารถรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และขนาดใหญ่

๔. สาขาเป้าหมาย

กลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



๖. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีการคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	การยกระดับมาตรฐานกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน	๑ เรื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

สถานประกอบการนาร่องมีการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมีการปรับปรุงกระบวนการขนส่งทางถนนให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการนาร่องเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับประโยชน์และความจำเป็นของการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Info graphic แบนเนอร์ และโปสเตอร์ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๓ นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการนาร่องที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกระบวนการขนส่งทางถนน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการนาร่องเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

๑๑.๔ ดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับประโยชน์และความจำเป็นของการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ เป็นต้น

๑๑.๕ ศึกษาข้อมูลและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีและรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์และกระบวนการขนส่งทางถนน ให้สอดคล้องกับการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ระดับสากลเพื่อลดอุปสรรคในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเพิ่มโอกาสทางการดำเนินธุรกิจ

๑๑.๖ จัดประชุมระดมความคิดเห็นและให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในประเด็นการยกระดับมาตรฐานกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และกระบวนการขนส่งทางถนน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

เพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไทยในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีมาตรฐานระดับสากล ทั้ง ๔ ภูมิภาค มีจำนวนผู้เข้าร่วมระดมความคิดเห็น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๑๑.๗ สรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแนวทางการพัฒนาหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และกระบวนการขนส่งทางถนน เพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเพิ่มเติมในการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป

๑๑.๘ ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และกระบวนการขนส่งทางถนน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ ดังนี้

๑) กรอกข้อมูลในแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เก็บไว้คนละ ๑ ชุด

๒) สำรวจและเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากสถานประกอบการนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓) เตรียมความพร้อมแก่สถานประกอบการด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้ดำเนินการศึกษา

๔) จัดทำรหัสสถานที่ (UN/LOCODE หรือ TH/LOCODE) ให้กับสถานประกอบการนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีความพร้อม ตามแนวทางของ UN/CEFACT ที่ได้นำเสนอร่างต่อสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้วเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕) คำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการนำร่อง

๑๑.๙ สรุปผลการสำรวจและเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากสถานประกอบการนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเพิ่มเติมในการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป

๑๑.๑๐ นำเสนอหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ เพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเพิ่มเติม

๑๑.๑๑ ปรับปรุงหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และจัดการฝึกอบรมแนะนำหลักการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่สถานประกอบการนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลและมาตรฐานการขนส่งทางถนน อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๑๒ ให้สถานประกอบการนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจตามแบบฟอร์ม S ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๑.๑๓ ประเมินความคุ้มค่าของการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และการยกระดับมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน ในรูปแบบของการลดต้นทุน ลดความสูญเสีย เพิ่มผลผลิตภาพ เพิ่มยอดขาย หรือ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการนำร่อง

๑๑.๑๔ สํารวจและเก็บข้อมูลความต้องการความช่วยเหลือของผู้ประกอบการในด้านต่างๆ รวมถึงความต้องการของการขอสินเชื่อเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของสถานประกอบการ

๑๑.๑๕ ติดตามความก้าวหน้าและสนับสนุนประเด็นการยกระดับมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑.๑๖ เผยแพร่ Success Story ของการดำเนินกิจกรรมฯ และรูปแบบกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบ E-Learning หรือสื่อสังคมออนไลน์ด้วยวิดีโอ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๕ - ๑๐ นาทีต่อเรื่อง

๑๑.๑๗ จัดสัมมนาเผยแพร่องค์ความรู้และประโยชน์ของการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์ และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน และผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ทั้งหมดที่ผ่านมา โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของกองโลจิสติกส์ พร้อมถ่ายภาพประกอบการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูลบน Cloud Storage ของกองโลจิสติกส์ ทุกครั้งของการเข้าพบผู้ประกอบการหรือการเข้าให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ กำหนดส่งภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๕ โดยจัดทำเป็นรายงาน กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim report) จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๑๐ โดยจัดทำเป็นรายงาน กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) โดยจัดทำเป็นรายงาน และแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการตามใบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้นซึ่งประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์
- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการนำร่องที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับประโยชน์และความจำเป็นของการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับประโยชน์และความจำเป็นของการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน
- ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนากลไกและรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ระดับสากล

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการสำรวจและเก็บข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนน ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากสถานประกอบการนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการจัดทำรหัสสถานที่ (UN/LOCODE หรือ TH/LOCODE) ให้กับสถานประกอบการนำร่อง
- ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการนำร่อง
- ร่างแนวทางและกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และร่างมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ เพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อกิจกรรมสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการดำเนินการทั้งหมดที่ผ่านมา
- ผลการปรับปรุงกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และร่างมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์
- ผลการจัดการฝึกอบรมแนะนำกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนอย่างมีประสิทธิภาพ
- แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)
- ผลการประเมินความคุ้มค่าของการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และการยกระดับมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์
- ผลการสำรวจและเก็บข้อมูลความต้องการความช่วยเหลือของผู้ประกอบการ

- ผลการสำรวจความต้องการของการขอสินเชื่อเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของสถานประกอบการ
- ผลการติดตามความก้าวหน้าและสนับสนุนประเด็นการยกระดับมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- วีดิโอเผยแพร่ Success Story ของการดำเนินกิจกรรมฯ และรูปแบบกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์และมาตรฐานกระบวนการขนส่งทางถนนของผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๕ - ๑๐ นาทีต่อเรื่อง
- ผลการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมฯ

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวด
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติที่ปรึกษากิจการกรม

- ๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป
 - ๑) ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗) ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโลจิสติกส์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอกิจกรรมในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) มีผู้จัดการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการมาตรฐาน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิปริญญาเอกวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการมาตรฐาน และการจัดทำมาตรฐานต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการการขนส่ง คลังสินค้า และการบริการโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และพัฒนากิจการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕) มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่งและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

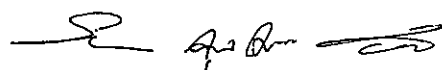
ข้อเสนอ

“กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยสู่มาตรฐานระดับสากล”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง จะกำหนดหลักประกันผลงานหรือหลักประกันสัญญา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๒) กรณีที่คู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ซึ่งหลักประกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอกิจกรรมไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิ์เข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗๒