

ขอบเขตของงานจ้าง

กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการ
บริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันกระแสด้านการค้าการลงทุนระหว่างประเทศได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ซึ่งเป็นเครื่องชี้หลายตัวสะท้อนว่าเศรษฐกิจโลกด้านการค้าการลงทุนระหว่างประเทศได้ผ่านจุดสูงสุดไปแล้ว และมีแนวโน้มชะลอตัวลง (Slowbalization) จากหลายปัจจัย ได้แก่ ๑) วิกฤตโควิด-๑๙ ที่เกิดจากการพึ่งพาภาคต่างประเทศ เช่น ปัญหาการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain disruption) ๒) ความตึงเครียดระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าโลกและต้นทุนการผลิต และ ๓) ความขัดแย้งระหว่างสองขั้วมหาอำนาจทางเศรษฐกิจโลกอย่างสหรัฐฯ และจีน ที่อาจเกิดการแบ่งขั้วของ เศรษฐกิจโลก (Decoupling) เหตุการณ์เหล่านี้ ย่อมส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเปิดขนาดเล็กที่มีความเกี่ยวข้องกับสหรัฐฯ และจีนค่อนข้างสูง

จากแนวโน้มข้างต้น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้เปลี่ยนจากแรงงานราคาถูกเป็น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และแรงงานที่มีทักษะ ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมไทยได้ คือ การยกระดับศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทั้งระบบอัตโนมัติหรือ ระบบกึ่งอัตโนมัติ เพื่อลดต้นทุนรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านต่างๆ

กองโลจิสติกส์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับเตรียมความพร้อมสถานประกอบการด้วยการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ (Smart Logistics) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านโลจิสติกส์ โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาที่แท้จริงของสถานประกอบการและแก้ไขปัญหาให้ตรงจุด เพื่อช่วยให้ การหยิบจับ เบิกจ่าย การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพหรือเพื่อเพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่จัดเก็บ เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการลูกค้า และสุดท้ายคือการเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของสินค้าคงคลังรวมไปถึง ช่วยลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ลงได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมยกระดับสถานประกอบการให้มีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการด้านโลจิสติกส์หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

๒. เพื่อประเมินเปรียบเทียบต้นทุนด้านโลจิสติกส์ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมยกระดับ สถานประกอบการด้วยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะทำให้สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการ จำนวน ๕ กิจการ ที่จดทะเบียนนิติบุคคล



๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์ และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	สถานประกอบการได้การเตรียมการยกระดับสถานประกอบการให้มีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ	๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ และจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel/Word พร้อมจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นจะต้องให้ข้อมูลการประกอบกิจการลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งแนบหลักฐานการลงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนอัจฉริยะเข้ามาใช้ในสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ครั้ง/กิจการ พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม สำหรับประเมินสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเก็บข้อมูลก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อจบกิจกรรมให้สรุปผลลัพธ์ที่ได้ให้เห็นเป็นประจักษ์ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าหรือที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของสถานประกอบการ

๒) ตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) : LSC

๓) ดัชนีโลจิสติกส์ตามมิติตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index) : ILPI

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยสภาพปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อเตรียมแผนการปรับปรุงจากระบบเดิมไปสู่การยกระดับสถานประกอบการด้วยการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้รับจ้างจะต้อง ระบุปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow As Is) ขั้นตอนการ ทำงานที่มีก่อนการพัฒนาศักยภาพ (As Is) และกำหนดหัวข้อการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น (To Be) พร้อมกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งต้องส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ หรือปรับปรุงกระบวนการของสถานประกอบการรวม โดยเฉลี่ยลดลง

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและจัดเก็บข้อมูลในสถานประกอบการเพื่อยกระดับสถานประกอบการ ด้วยกระบวนการด้านโลจิสติกส์หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องของทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกออกแบบแนวคิด (Conceptual Design) ไปสู่การปรับปรุงการยกระดับสถานประกอบการด้วยการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/กิจการ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลในกระบวนการด้านโลจิสติกส์หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการยกระดับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะพร้อมจัดทำแบบจำลองแบบ ๓ มิติ (3D Simulation Model) ที่สามารถระบุแนวคิด หลักการ ตัวแปร ปัจจัย ส่วนประกอบของแบบจำลอง พร้อมทั้ง ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมสำหรับการแก้ปัญหการจัดการด้านโลจิสติกส์หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ ที่เกี่ยวข้องหรือการปรับปรุงกระบวนการของสถานประกอบการรวมโดยเฉลี่ยลดลง อย่างน้อยสถานประกอบการละ ๑ รูปแบบ และนำเสนอร่างรูปแบบสมมติฐานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงสร้างเพื่อให้ได้ร่างแนวทางปรับปรุงการไปสู่การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนอัจฉริยะเพื่อการแก้ปัญหาในกระบวนการด้านโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ที่แท้จริงหรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการด้านโลจิสติกส์หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องทดสอบร่างแนวทางการปรับปรุงหรือแนวคิดการปรับเปลี่ยนเพื่อเข้าสู่ระบบ อัตโนมัติและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เป็นการวิเคราะห์จุดต่างๆ ระหว่างระบบที่ใช้งานอยู่เดิมกับ แนวทางการเตรียมความพร้อมนำระบบที่จะปรับปรุงใหม่เข้าไปใช้งานเพื่อคำนวณจุดคุ้มทุนและความคุ้มค่า ในการลงทุนในการดำเนินการติดตั้งระบบอัจฉริยะเพื่อการแก้ปัญหาในกระบวนการด้านโลจิสติกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/กิจการ

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการหรือผลการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำสรุปเป็นรายการกิจการ จัดทำคู่มือรายงานผลการออกแบบระบบเบื้องต้นพร้อมกับการเสนอแนวทางการปรับปรุงการเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ จำนวน ๓ เล่ม

๑๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำกระบวนการสรรหา กระบวนการคัดเลือกและประเมินซอฟต์แวร์และผู้ให้บริการติดตั้ง (Implement) ระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะให้กับสถานประกอบการ เพื่อการแก้ปัญหาในกระบวนการด้านโลจิสติกส์หรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อรูปแบบวิทัศน์สถานประกอบการที่มีผลการปรับปรุงและพัฒนาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบอัตโนมัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้หลังการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะให้แก่ผู้ประกอบการหรือสอนงานการปฏิบัติงานการจัดทำต้นทุนโลจิสติกส์หรือองค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ รวมทั้งประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลังการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) ประเมินตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) : LSC
- ๒) คำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ตามมิติตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index) : ILPI
- ๓) ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการหลังเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑๒ ในกรณีเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค ภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการ ณ สถานประกอบการได้ ผู้รับจ้างสามารถขออนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมเป็นการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อออนไลน์ได้โดยรูปแบบการดำเนินงานดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของกิจกรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานประกอบการและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาครัฐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมให้ทราบถึงกำหนดการในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวล่วงหน้า

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

มีกำหนดการแบ่งงวดงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) หลักเกณฑ์ในการรับสมัครและหลักเกณฑ์ในการประเมินความพร้อมการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเกณฑ์การตัดสินเพื่อคัดเลือกสถานประกอบการในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) หัวข้อการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะเข้ามาใช้ในสถานประกอบการ ตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) ตัวชี้วัดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ตามมิติตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (ILPI)

๓) รายงานชื่อสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและข้อมูลการสัมภาษณ์เบื้องต้นพร้อมแผนงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ **งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๒) รายงานผลการคัดเลือกสถานประกอบการ
- ๓) รายงานแบบการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Man-day/กิจการ
- ๔) ร่างแบบจำลอง ๓ มิติ จากการใช้โปรแกรม (3D Simulation Software) สำหรับการแก้ปัญหา

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังหรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ **งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) กระบวนการปฏิบัติงาน (Flow As Is) ขั้นตอนการทำงานที่มีก่อนการพัฒนาศักยภาพ (As Is) และหัวข้อการพัฒนาและหลังการปรับปรุง (To Be)

๒) แบบจำลอง ๓ มิติ จากการใช้โปรแกรม (3D Simulation Software) สำหรับการแก้ปัญหา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังหรือกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง

๓) สื่อรูปแบบวิทัศน์ของผู้ที่เป็น Best Practices ในรูปแบบวิทัศน์ที่เข้าใจง่าย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๔) รายงานแบบการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

๕) ประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๑๑.๑๑)

๖) นำเข้าข้อมูลการประกอบกิจการลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗) รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม พร้อมหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด

๑๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของประเทศที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- หนังสือบริคณห์สนธิ

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- บัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๓ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๓๐
- คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
- เทคนิคและเครื่องมือในการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมในการยกระดับสถานประกอบการไปสู่การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอัจฉริยะ	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๗๕ ๐๕

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๔

เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕-๖ ต่อ ๑๕๔๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

