



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๔๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่...อก ๐๔๐๘/ ๔๔๕

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการสร้างมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถ การดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๓๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต ของงานจ้างและราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการสร้างมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบ โซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการสร้างมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหาร จัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนิน ธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญและมีความสามารถ ในการจัดกิจกรรมและถ่ายทอด ความรู้ ให้แก่สถานประกอบการและบุคลากรในสถานประกอบการ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติจากการระดมความคิดเห็น ในการพัฒนาการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) ของประเทศไทยจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด พร้อมทั้งฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) ในเรื่องของ (๑) GSP/GDP (๒) บรรจุภัณฑ์ (Packaging) (๓) เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation)

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

เนื้อหางานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการระบบ โซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรมและซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และบุคลากรในสถานประกอบการด้านมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๘.๑ ค่าใช้จ่าย ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้รับจ้าง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ภายในวงเงินงบประมาณที่สามารถจัดจ้างได้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรประภา ขจรบุญ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายพงศ์ฤกษ์ เจติยวรรณ | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๓. นายชนสรณ์ ทับทิมทอง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |
| ๔. นายอภิสิทธิ์ จันทรเพ็ชรพล | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรม | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายสรศักดิ์ สหเชย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

~~ผู้อำนวยการกองอำนวยการส่งเสริมอุตสาหกรรม~~

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓



(นางสาวจิรประภา ขจรบุญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์