



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๓๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙
ที่ ๐๔๐๘/๓๖๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ ๐๔๐๘/๓๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลางในการดำเนินงานส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้สามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕ และส่งเสริมการใช้เครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์รับสมัคร จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และคัดเลือกสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การเขียนบทความ การออกแบบหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ การสร้างทีมความร่วมมือ การประเมินความสามารถของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานหรือวิธีการที่เหมาะสม การสร้างโครงการ การให้คำแนะนำการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่าย ๑๕.๑ - ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวณัฐพิชา จันทร์กระจ่าง | วิศวกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธนรัตน์ บาลทิพย์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาววิมลภา ชุ่มดี | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

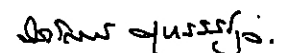
อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



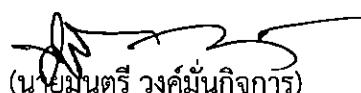
(นางนินาสาร์ตน์ สุขสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

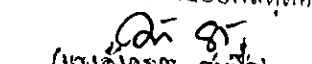
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป


(นายนิมนตร์ วงศ์มันนิการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕


(นางนินาสาร์ตน์ สุขสวัสดิ์กุล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร