



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กน.กล.กสอ.....โทร. ๑๕๘๗.....โทรสาร ๐-๒๓๕๔ ๓๑๖๙
ที่.....อก.๐๔๐๗/๒๐๗.....วันที่.....๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุมัติให้จ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : “Step by Step ครอบเครื่อง
เรื่องควรรู้ นำเข้า+ส่งออก สำหรับ SMEs” รุ่นที่ ๔ พร้อมเข้าเล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *อรุณ.อ.ป๋อ*

ตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๗/๒๐๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้าง
ถ่ายเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : “Step by Step ครอบเครื่องเรื่องควรรู้ นำเข้า+ส่งออก
สำหรับ SMEs” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง ภายในวงเงิน
งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

กน.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : “Step by
Step ครอบเครื่องเรื่องควรรู้ นำเข้า+ส่งออก สำหรับ SMEs” รุ่นที่ ๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ
๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณงบบุคลากร ๑๕.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนิน
ธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มี
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SME) เป็นลำดับแรกก่อน) และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายวิศรุต อนันตเดโชชัย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕
(๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ถ่ายเอกสารประกอบการอบรมดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายวิศรุต อนันตเดโชชัย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวจิรประภา ขจรบุญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย