

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
กิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพ
ด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ยาวนานต่อเนื่อง ได้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมาก ซึ่งเห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นในหลายหมวดหมู่ โดยเฉพาะหมวดหมู่อาหาร อีกทั้งระบบโครงสร้างของโลจิสติกส์ก็มีการเปลี่ยนแปลง เกิดต้นทุนการบริหารจัดการและการขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นเท่าตัว ทำให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผู้ประกอบการรายใหญ่ต้องพยายามปรับตัวธุรกิจของตนเองให้สามารถอยู่รอดได้ ในขณะที่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนกว่า ๒.๗ ล้านราย จำนวนไม่น้อยที่ยังขาดแหล่งความรู้ บุคลากร เงินทุน แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร รวมทั้งระบบการเก็บข้อมูล ส่งผลให้ขาดความพร้อมในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น กองโลจิสติกส์จึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการโลจิสติกส์แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของภาครัฐบาลในการฟื้นฟูเศรษฐกิจให้กลับมาแข็งแกร่ง โดยการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร เพื่อเป็นประตูเริ่มต้นสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ สร้างความตระหนักและแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนเผยแพร่วิธีปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้ประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจภาคการผลิตสามารถพัฒนา เสริมทักษะ การวางแผนธุรกิจ มีแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้วยเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านกำลังคนหรือบุคลากรภายในองค์กรให้มีความสามารถ และมีความชำนาญในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการอุตสาหกรรมภาคการผลิต จำนวน ๑๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และจังหวัดอื่นๆ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(C -

อนุมัติ
โดย

๖. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับการพัฒนา เสริมทักษะ และมีแนวทางในการปรับปรุง การบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้วยเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผลลัพธ์ : สร้างนักโลจิสติกส์ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรได้ ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน โดยระบุวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา การดำเนินงาน ผลลัพธ์ และระบุบุคลากรผู้รับผิดชอบตามแผนงาน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึง วัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม พร้อมกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมด้วย

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร พี่เลี้ยง (Mentor) หรือโค้ช (Coach) ที่จะมาดำเนินการ จะต้อง มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรูปแบบและเนื้อหาหลักสูตร โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาในสาขาที่ เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือเป็นผู้มี ประสบการณ์ในการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักสูตร เพื่อดำเนินการสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพ ด้านการ ประเมินและพัฒนาศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร โดยจัดทำหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหา จัดทำตารางเวลา การฝึกอบรมที่เหมาะสม โดยมีระยะเวลารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมง และมีเนื้อหาทางานดังนี้

๑) Module ๑ หลักสูตรฝึกอบรมภาคทฤษฎี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าร่วม อบรม ๑๐๐ คน โดยมีเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การแผนกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์ที่ แท้จริงขององค์กร
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์องค์กร (Industrial Logistics Performance Index) การกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งจะให้เห็นจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาขององค์กรในแต่ละกิจกรรมโลจิสติกส์ ตั้งแต่การ วางแผนจนถึงการส่งมอบสินค้าและโลจิสติกส์ย้อนกลับ ซึ่งนำไปสู่การออกแบบแนวทางการพัฒนาการบริหาร จัดการโลจิสติกส์ขององค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่ดีและมีประสิทธิภาพในระดับสากล

๒) Module ๒ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำการคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎี มาฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ คน ซึ่งเนื้อหาเป็นการ เรียนรู้การจัดการโลจิสติกส์จากกรณีศึกษา การจำลองเหตุการณ์ หรือโจทย์ปัญหาเพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การเรียนรู้ผ่าน Logistics Game หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์และ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1๑ -
อ.วิภา
อ.วิภา

- การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Corporate Logistics and Supply Chain Management Strategy)
- การวางแผนและการดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Planning and Execution)
- การวัดประสิทธิภาพของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Performance)
- การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์ซัพพลายเชน (Information Management and Logistics and Supply Chain Technology)
- ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า (Logistics and Supply Chain Collaboration Network)

๓) Module ๓ การฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าร่วม ๓๐ คน โดยการฝึกประเมินศักยภาพสถานประกอบการที่เป็นกรณีศึกษา โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็น ๕ กลุ่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพี่เลี้ยง (Mentor) หรือโค้ช (Coach) ประจำกลุ่ม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่สอนเทคนิคการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการที่เป็นกรณีศึกษา รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการโลจิสติกส์ตามหลักการที่ได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้วย

๔) Module ๔ การวัดผลความสำเร็จของการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลการประเมินสถานประกอบการที่เป็นกรณีศึกษาโดยนำเสนอเป็นรายกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมใน Module ๑ – ๔ ซึ่งมีระยะเวลาการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๔๒ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม และจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กองโลจิสติกส์ในการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกณฑ์ประเมินและวัดผลการเรียนรู้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเกณฑ์ควรคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการสร้างบุคลากรที่เป็นนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นมืออาชีพ โดยอาจจัดในรูปแบบแบบทดสอบความรู้ หรือการนำเสนอผลงานของผู้เข้าอบรม

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานประกอบการที่เป็นกรณีศึกษา เพื่อใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๙ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อเผยแพร่ การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบ Roll up จำนวน ๑ ชุด

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตลอดงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.png, .bmp, .jpg, .tiff) ภาพเคลื่อนไหว (.mp๔, .wave, .avi) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

(๐ — ๐ มีผู้ทำ
๖๕๕๗

เงื่อนไขของการจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอหรือสั่งการตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๘. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐. - บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๔ - ๕) และข้อ ๗๙

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการแบ่งงวดงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ - ๗.๕ แล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ - ๗.๑๐ แล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๙๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๒๖ —
ธวัช อนุวัฒน์

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางนิสาร์ตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจำว | วิศวกรชำนาญการ |

๑๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

(C —
บรรณรักษ์ ณัฏฐพิชิต