

(ร่าง)

ขอบเขตการดำเนินงานจัดจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
กิจกรรมพัฒนาระดับเครือข่ายโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและ
อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องจักรกลสู่ระดับสากล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยบริบทการเปิดเสรีทางการค้าและการกระจายกิจกรรมการผลิตของภาคอุตสาหกรรมออกไปสู่โซ่อุปทานระดับโลกส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งทางด้านราคาและการตอบสนองความต้องการของลูกค้า หนึ่งในแนวทางสำคัญที่ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจคือการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่ผ่านมาหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องได้ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับภาคอุตสาหกรรมไทยมีความตื่นตัวและให้ความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรมากขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของไทยลดลงอย่างต่อเนื่องแต่ยังไม่มากนัก การพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และความร่วมมือในโซ่อุปทานยังคงต้องได้รับการพัฒนาส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการในกลุ่มอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอนาคต (S-Curve) ให้เห็นผลเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมผลิตไทยในเวทีโลกอย่างยั่งยืน

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เห็นควรดำเนินงาน “กิจกรรมพัฒนาระดับเครือข่ายโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องจักรกลสู่ระดับสากล” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรและส่วนเชื่อมต่อกับโซ่อุปทานของสถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยการให้คำปรึกษาเชิงลึกและฝึกอบรม ณ สถานประกอบการ เพื่อให้บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมสามารถนำความรู้และเครื่องมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ตั้งแต่ การวางแผนความต้องการของลูกค้า การให้บริการ การจัดการคำสั่งซื้อ การจัดซื้อจัดหา การขนถ่ายวัสดุ การจัดการคลังสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การขนส่ง และโลจิสติกส์ย้อนกลับ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพด้านเวลาและความน่าเชื่อถือที่ชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรและส่วนเชื่อมต่อกับโซ่อุปทานของสถานประกอบการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและส่งผลต่อ GDP ของประเทศ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรกล และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้และจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรและส่วนเชื่อมต่อกับโซ่อุปทาน	๔๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์**ผลลัพธ์ภาพรวม**

สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ร้อยละ ๑๕

ผลลัพธ์รายการ

ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดของแผนงานโครงการที่จะดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ตามความเหมาะสมของรูปแบบการประกอบการของสถานประกอบการที่เข้าให้คำปรึกษา เพื่อประเมินผลการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ ร้อยละ ๑๕ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) จำนวน ๙ กิจกรรม ๓ มิติ ได้แก่ มิติด้านต้นทุน มิติด้านเวลา และมิติด้านความน่าเชื่อถือ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

กิจกรรมโลจิสติกส์	มิติด้านต้นทุน	มิติด้านเวลา	มิติด้านความน่าเชื่อถือ
กิจกรรมที่ ๑ (ILPI๑) การวางแผนหรือการคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting and Planning)	ILPI๑C สัดส่วนต้นทุนการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าต่อยอดขาย (Forecasting Cost per Sales)	ILPI๑T ระยะเวลาเฉลี่ยการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าล่วงหน้า(Average Forecast Period)	ILPI๑R อัตราความแม่นยำการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (Forecast Accuracy Rate)
กิจกรรมที่ ๒ (ILPI๒) การให้บริการแก่ลูกค้าและกิจกรรมสนับสนุน (Customer Service and Support)	ILPI๒C สัดส่วนต้นทุนการให้บริการลูกค้าต่อยอดขาย (Customer Service Cost per Sales)	ILPI๒T ระยะเวลาเฉลี่ยการตอบสนองคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Average Order Cycle Time)	ILPI๒R อัตราความสามารถในการจัดส่งสินค้า (Delivered In-Full and On-Time)
กิจกรรมที่ ๓ (ILPI๓) การสื่อสารด้านโลจิสติกส์และการจัดการคำสั่งซื้อ (Logistics Communication and Order Processing)	ILPI๓C สัดส่วนมูลค่าการลงทุนเกี่ยวกับการติดตั้งระบบการสื่อสารภายในองค์กรต่อยอดขาย(Information Processing Cost per Sales)	ILPI๓T ระยะเวลาเฉลี่ยการส่งคำสั่งซื้อภายในองค์กร (Average Order Processing Cycle Time)	ILPI๓R อัตราความแม่นยำของการออกใบสั่งซื้อไปยังแผนกอื่นๆ (Order Accuracy Rate)
กิจกรรมที่ ๔ (ILPI๔) การจัดซื้อจัดหา (Purchasing and Procurement)	ILPI๔C สัดส่วนต้นทุนการจัดซื้อจัดหาต่อยอดขาย (Procurement Cost per Sales)	ILPI๔T ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดซื้อ(Average Procurement Cycle Time)	ILPI๔R อัตราความสามารถในการจัดส่งสินค้าของผู้ผลิต (Supplier Delivered In-Full & On-Time Rate)
กิจกรรมที่ ๕ (ILPI๕) การขนถ่ายวัสดุและการบรรจุหีบห่อ (Materials Handling and Packaging)	ILPI๕C สัดส่วนมูลค่าสินค้าที่เสียหายต่อยอดขาย (Damaged Value per Sales)	ILPI๕T ระยะเวลาเฉลี่ยการถือครองและการบรรจุหีบห่อ (Average Material Handling and Packaging Cycle Time)	ILPI๕R อัตราจำนวนสินค้าสำเร็จรูปที่เกิดความเสียหายของสินค้า (Damage Rate)
กิจกรรมที่ ๖ (ILPI๖) การจัดการคลังสินค้า (Site Selection, Warehousing and Storage)	ILPI๖C สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย(Warehousing Cost per Sales)	ILPI๖T ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปในคลังสินค้า(Average Inventory Cycle Time)	ILPI๖R อัตราความแม่นยำของสินค้าคงคลัง (Inventory Accuracy Rate)
กิจกรรมที่ ๗ (ILPI๗) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	ILPI๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย (Inventory Carrying Cost per Sales)	ILPI๗T ระยะเวลาเฉลี่ยการเก็บสินค้าคงคลังอย่างเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Average Inventory Day)	ILPI๗R อัตราจำนวนสินค้าสำเร็จรูปขาดมือ (Inventory Out of Stock Rate)
กิจกรรมที่ ๘ (ILPI๘) การขนส่ง (Transportation)	ILPI๘C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย (Transportation Cost per Sales)	ILPI๘T ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดส่งสินค้า(Average Delivery Cycle Time)	ILPI๘R อัตราความสามารถในการจัดส่งสินค้าของแผนกขนส่ง (Transportation DIFOT)
กิจกรรมที่ ๙ (ILPI๙) โลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)	ILPI๙C สัดส่วนมูลค่าสินค้าที่ถูกตีกลับต่อยอดขาย (Returned Cost per Sales)	ILPI๙T ระยะเวลาเฉลี่ยของการรับสินค้าคืนจากลูกค้า (Average Cycle Time for Customer Return)	ILPI๙R อัตราการถูกตีกลับของสินค้า (Returned Goods Rate)

* หมายถึง ในกรอบ คือ ๕ ตัวชี้วัดหลัก

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนายกระดับเครือข่ายโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องจักรกลสู่ระดับสากล และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม บรรลุตาม วัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของ กระทรวงการคลัง และมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดเก็บตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม (ILPI) มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ และด้าน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษากำหนดทีมงานและระบุข้อมูลบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและนำเสนอ กรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินกิจกรรมฯ และ รายละเอียดเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI)

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจัดสัมมนาชี้แจงกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ คนเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ และชี้แจงมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสมัครเข้าร่วม กิจกรรมในจำนวนที่เหมาะสม

๑๑.๔ ที่ปรึกษาจัดทำขั้นตอน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่สามารถสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ มีรูปแบบ วิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการ ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด โดยจะต้องมีคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วย ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า ๑ ท่าน)

๑๑.๕ ที่ปรึกษาทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละ ราย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อ กำหนดหัวข้อการพัฒนา ประเด็นปัญหาในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมกำหนดตัวชี้วัด ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องนำเสนอรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการต่อคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๑.๖ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกสถานประกอบการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน ๔๐ กิจการ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนเข้าให้คำปรึกษา ต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มที่เสนอของโลจิสติกส์ และที่ปรึกษาต้องประสานและรวบรวมแบบแสดง รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่าง กสอ. กับผู้ประกอบการ ตามแบบฟอร์มที่ กสอ. กำหนด

(๒) เข้าให้คำปรึกษาที่สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อ กิจการ โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม โดยเป็น กิจกรรมการบริหารสินค้าคงคลังหรือกิจกรรมการจัดการคลังสินค้า หรือกิจกรรมการจัดการขนส่ง อย่างน้อย ๑

กิจกรรม และต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยเฉลี่ยต้องส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องร่วมประชุมบูรณาการกับกองโลจิสติกส์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นก่อนการดำเนินกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง หลังจากให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้วเสร็จ ๒ ครั้ง หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อกิจการ และ ๔ ครั้งหรือ ๒๔ ชั่วโมง ต่อกิจการ ตามลำดับ

(๓) เก็บข้อมูลก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการประเมินผลงานและคุณภาพของกิจกรรมที่แต่ละสถานประกอบการดำเนินการ และเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจให้เกิดการใช้ประโยชน์เครื่องมือตรวจวัดเพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กร ตามแบบฟอร์มที่เสนอ กองโลจิสติกส์ดังนี้

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI)
- บันทึกผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (LPI) ๕ ตัวชี้วัดหลักที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ สถานประกอบการ หลังให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในระบบการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ของกองโลจิสติกส์
- ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายกิจการ

(๔) เมื่อการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายเป็นรูปเล่ม ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และกองโลจิสติกส์ จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- กิจกรรมซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ
- ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาของกิจกรรมพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ดำเนินการอย่างน้อย ๒ กิจกรรม
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆประกอบตามความเหมาะสม
- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI)

๑๑.๗ ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมยกระดับเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ กับสถานประกอบการระดับสากล พร้อมจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้เพิ่มประสบการณ์ด้วยการจัดศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบด้านโลจิสติกส์ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี เพื่อต่อยอดแนวคิดและนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับองค์กรของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยที่ปรึกษาจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เพิ่มเติมประสบการณ์ จำนวน ๒ ครั้ง

๑๑.๘ ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อเชิดชูเกียรติและกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับกิจการอื่น และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะทำงาน โดยผู้แทนสถานประกอบการ ซึ่งจัดกิจกรรมแยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๒ กลุ่มๆ ละ ๒ ประเภทรายวัล ได้แก่ รางวัลการพัฒนาและลดต้นทุนโลจิสติกส์ และรางวัลความมุ่งมั่นพัฒนาโลจิสติกส์ในองค์กร

๑๑.๙ ที่ปรึกษาจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการการพัฒนาที่ประสบผลสำเร็จ (Success Case) ของผู้ประกอบการที่ได้รับบริการภายใต้กิจกรรมฯ โดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑๐% ของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจ และวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้

๑๑.๑๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดกิจกรรม และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (LPI) ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ สถานประกอบการ แสดงผลการวิเคราะห์ อธิบายแนวโน้มข้อมูลตามหลักทางสถิติ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในปีต่อไป พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ ข้อ ๑๑.๓ เฉพาะแนวทางการจัดสัมมนาชี้แจงกิจกรรมฯ และข้อ ๑๑.๔ เฉพาะที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่สามารถสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ และรูปแบบวิธีการคัดเลือก

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๕

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๑๑

๑๒.๔ งวดงานที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรายงาน

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดโดยเป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ เล่ม และต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการตามแบบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ งานงวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น ซึ่งประกอบไปด้วย

- กำหนดทีมงานและระบุบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ
- จัดทำและนำเสนอ กรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI)
- วางแผนการจัดสัมมนาชี้แจงกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่สามารถสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ และรูปแบบวิธีการคัดเลือก

๑๓.๒ งานงวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ผลการสัมมนาชี้แจงกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน)
- ผลการคัดเลือกสถานประกอบการ
- รายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๓.๓ งานงวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ผลการร่วมประชุมบูรณาการกับกองโลจิสติกส์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นก่อนการดำเนินกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
- ผลการให้คำปรึกษาสถานประกอบการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน ๔๐ กิจการ
- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) ๕ ตัวชี้วัด ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ผลการจัดเก็บข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายกิจการ ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ผลการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ กับสถานประกอบการระดับสากล
- ผลการจัดกิจกรรมคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์
- ผลการจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งหมด
- แบบร่างกระบวนการการพัฒนาที่ประสบผลสำเร็จ (Success Case) เผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned)
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดกิจกรรม และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ รวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวม Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์

๑๓.๔ งานงวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันทนาการ จำนวน ๘ เล่ม
- หนังสือวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม
- ผลการดำเนินงานของแต่ละสถานประกอบการในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint

๑๔.การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป
 - ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโลจิสติกส์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) มีผู้จัดการโครงการที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท ในสาขาโลจิสติกส์ หรือการจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือการจัดการวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ในงานด้านการจัดเก็บตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม (ILPI) มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี ในสาขาโลจิสติกส์ หรือการจัดการโซ่อุปทานหรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือการจัดการวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ การตลาด หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ในงานด้านการจัดเก็บตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม (ILPI) และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาหรือฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓) มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ข้อมูล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการจัดการอุตสาหกรรมหรือโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) มีบุคลากรสนับสนุน(ผู้ช่วยนักวิจัย) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การประสานงาน และการติดตามประเมินผล และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) บุคลากรสนับสนุน(เจ้าหน้าที่ภาคสนาม) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยรายละเอียดการพิจารณาประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำจดหมายนำส่ง พร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

ข้อเสนอ

“กิจกรรมพัฒนาระดับเครือข่ายโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องจักรกลระดับสากล”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง จะกำหนดหลักประกันผลงานหรือหลักประกันสัญญา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๒) ในกรณีที่คู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ซึ่งหลักประกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐