

ขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ดีของภาคอุตสาหกรรมจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจและวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับร่วมกันในประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลและพัฒนาส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมจึงมีนโยบายให้ดำเนินการศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ กองโลจิสติกส์จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ โดยการศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) และเกณฑ์การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และจัดทำระบบประเมินให้ผู้ประกอบการสามารถประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานประกอบการเทียบกับข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดในระบบประเมิน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารจัดการของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ ดำเนินโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และระบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจยุค ๔.๐ เพื่อให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมมีเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือหรือเกณฑ์เทียบวัด (Benchmark) ของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการขององค์กร

๒.๒ เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (ILPI) ประสิทธิภาพด้านซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม (SCPI) และศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) ของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

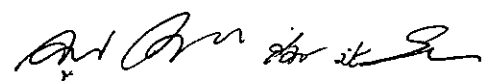
สถานประกอบการอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีการคัดเลือก

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)	๑ เรื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

สถานประกอบการนำร่องนำเกณฑ์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ไปใช้ประเมินผลการดำเนินการขององค์กร

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมที่ควรจัดทำเป็นฐานข้อมูลของประเทศ เช่น ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) หรือตัวชี้วัดอื่นตามหลักการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๑๑.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์มาประมวลผลและสรุปเป็นมาตรฐานการคำนวณตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม และนำเสนอต่อกองโลจิสติกส์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ จัดพิมพ์เผยแพร่มาตรฐานการคำนวณตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในการสำรวจเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๑๑.๔ สำรวจและเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) (หากมีข้อมูล) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด จากสถานประกอบการเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ กิจการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกองโลจิสติกส์ โดยการเข้าให้คำปรึกษาการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Feedback Report) แก่สถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสถานประกอบการ ทั้งนี้จะต้องทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการรักษาข้อมูลเป็นความลับระหว่างผู้เชี่ยวชาญที่ดำเนินการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๕ ศึกษา รวบรวม และประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกองโลจิสติกส์ทั้งหมด

๑๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและความสัมพันธ์ของผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

๑๑.๗ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงระบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมของกองโลจิสติกส์เป็นระบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจัดทำระดับสมรรถนะด้านโลจิสติกส์ (Logistics Competency Interval) ให้สอดคล้องกับลักษณะและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของประเทศ

๑๑.๘ วิเคราะห์และจัดทำบทสรุปการใช้ประโยชน์การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท doc และ pdf เพื่อใช้ในการเผยแพร่

๑๑.๙ เผยแพร่ประโยชน์และบทเรียนจากการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องพร้อมเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรับฟังความเห็นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน และเผยแพร่องค์ความรู้และประโยชน์จากการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ เฟสบุ๊ก และไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงานโครงการฯ สื่อโครงการเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเผยแพร่โครงการฯ และผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑-๑๑.๒ กำหนดส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๓-๑๑.๔ กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๕-๑๑.๗ กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรายงาน ๑๐ ชุด และแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการตามใบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๖ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินโครงการฯ สื่อโครงการเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเผยแพร่โครงการฯ และผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมที่ควรจัดทำเป็นฐานข้อมูลของประเทศ
- การคำนวณตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๒ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือมาตรฐานการคำนวณตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม
- รายชื่อสถานประกอบการนำร่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ
- ข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) (หากมีข้อมูล) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด จากสถานประกอบการเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ กิจการ

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมที่สำคัญของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกองโลจิสติกส์ทั้งหมด เช่น ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) (ถ้ามี) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)

- ผลการวิเคราะห์และข้อมูลความสัมพันธ์ของผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม

- ระบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานผลการดำเนินงาน
- เนื้อหาการใช้ประโยชน์การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการพัฒนาการบริหารจัดการของสถานประกอบการ ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท doc และ pdf เพื่อใช้ในการเผยแพร่
- ผลการจัดการสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ และองค์ความรู้ด้านการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวด
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป
 - ๑) ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๖) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๗) ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๘) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาจซื้อรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๙) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโลจิสติกส์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งทำหน้าที่พัฒนา Web Application และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และประมวลผลทางสถิติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๗๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๓๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่งและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

“โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐ ใช้วิธีหักเงินประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีคู่สัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าว ให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริม- อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗๒