



คำสั่งกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรม  
และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity And Transparency Assessment : ITA)  
ของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๑๓/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ที่ ๔๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน (ITA) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นั้น

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน  
พัฒนาการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรม การป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)  
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการทุกภาคส่วน  
ตามแนวทางที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้กำหนดไว้ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผน  
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการตาม  
ข้อกำหนดจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity And  
Transparency Assessment : ITA) ของกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และ  
อำนาจ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์                     | ที่ปรึกษา  |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย     | ประธาน     |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์          | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์           | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร     | คณะกรรมการ |
| ๗. นางอารยา มณีสุวรรณ                           | คณะกรรมการ |

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| ๘. นายวิศรุต อนันตเดชชัย | คณะกรรมการ |
|--------------------------|------------|

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

|                                                                   |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๙. นางสาวกรกนก จันทธานากุล<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ     | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. นายอินทนนท์ สัจจงพงษ์<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | คณะทำงาน                        |
| ๑๑. นางสาวศมนวรรณ ปิ่นกุ่มกীর<br>นักวิชาการอุตสาหกรรม             | คณะทำงาน                        |
| ๑๒. นางสาวยุพิน เหมาะสมาน<br>เจ้าพนักงานธุรการ                    | คณะทำงาน                        |
| ๑๓. นางสาวมุกดา มะลิหอม<br>เจ้าหน้าที่ธุรการ                      | คณะทำงาน                        |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                       | คณะทำงานและเลขานุการ            |
| ๑๕. นางสาววิมลภา ชุ่มดี<br>นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ           | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวภิญญาพัชญ์ ทัพพะรังสี<br>เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่และอำนาจ

๑. เสนอแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานตามที่กำหนด

๓. รายงานการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำหน่วยงาน

๕. พิจารณา กลั่นกรองคัดเลือก บุคลากรและหน่วยงาน ในสังกัด ที่มีผลงานโดดเด่น เพื่อประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง

๖. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรายงานผลการเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๗. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

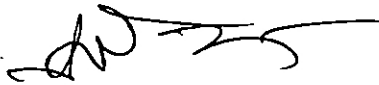
๘. ถ่ายทอดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สู่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความร่วมมือให้กับบุคลากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษา สร้างการรับรู้ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเผยแพร่ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรี วงศ์มันักิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์